

2016년도 감사보고서

2016년 1월 1일 ~ 2016년 12월 31일



감 사 보 고 서

기획재정부장관 귀하

국토교통부장관 귀하

이 사 회 귀중

2016 회계연도 한국국토정보공사의 업무와 회계 처리 등에 대한 감사를 실시하고, 그 결과를 「공기업·준정부기관 감사기준」 제26조 및 「정관」 제22조에 따라 붙임과 같이 제출합니다.

2017년 2월 24일

한국국토정보공사

감 사 ○ ○ ○

LX 한국국토정보공사 감사헌장

한국국토정보공사 감사부서 직원 일동은 투철한 사명감과 공정한 근무자세로 공사가 투명하고 건전한 공공기관으로 발전하도록 다음과 같이 굳게 다짐한다.

- 우리는 미래지향적 사고와 합리적인 업무처리로 공사의 가치 증대와 국민에게 신뢰받는 공공기관이 되도록 안내자 역할을 수행한다.
- 우리는 공사에서 수행하는 모든 업무에 대하여 통찰력 있는 분석으로 공사의 경영방침 및 목표 달성을 위한 환경을 조성한다.
- 우리는 업무와 관련한 비위와 부정을 차단하기 위해 제도적·행정적 취약분야를 집중적으로 예방하여 깨끗하고 청렴한 조직문화를 확립한다.
- 우리는 공사 예산의 정확한 편성 및 집행을 위해 회계 전반에 대한 세밀한 분석과 냉철한 판단으로 자산운용의 투명성과 효율성 확보에 노력한다.
- 우리는 건전한 마음가짐과 올바른 처신으로 공사의 청렴 윤리경영과 LX 비전 2025 달성에 앞장선다.

2015. 6. 4.

한국국토정보공사 감사부서 직원 일동

목 차

I. 2016년 감사전략	1
1. 감사 환경	1
2. 감사 비전 및 전략	2
3. 감사 조직	3
II. 2016년 감사결과	4
1. 감사실시 총괄	4
2. 내부감사의 종류별 주요 실적	6
3. 외부감사 결과	14
4. 모범사례	14
III. 2016년 청렴활동 내·외부평가 결과	15
1. 종합청렴도 결과	15
2. 부패방지 시책평가 결과	16
3. 청렴활동에 따른 내부평가 결과	17
IV. 2016년 감사활동 종합평가 및 환류	18
V. 부록	23

I . 2016년 감사전략

가. 대내·외 감사환경 분석

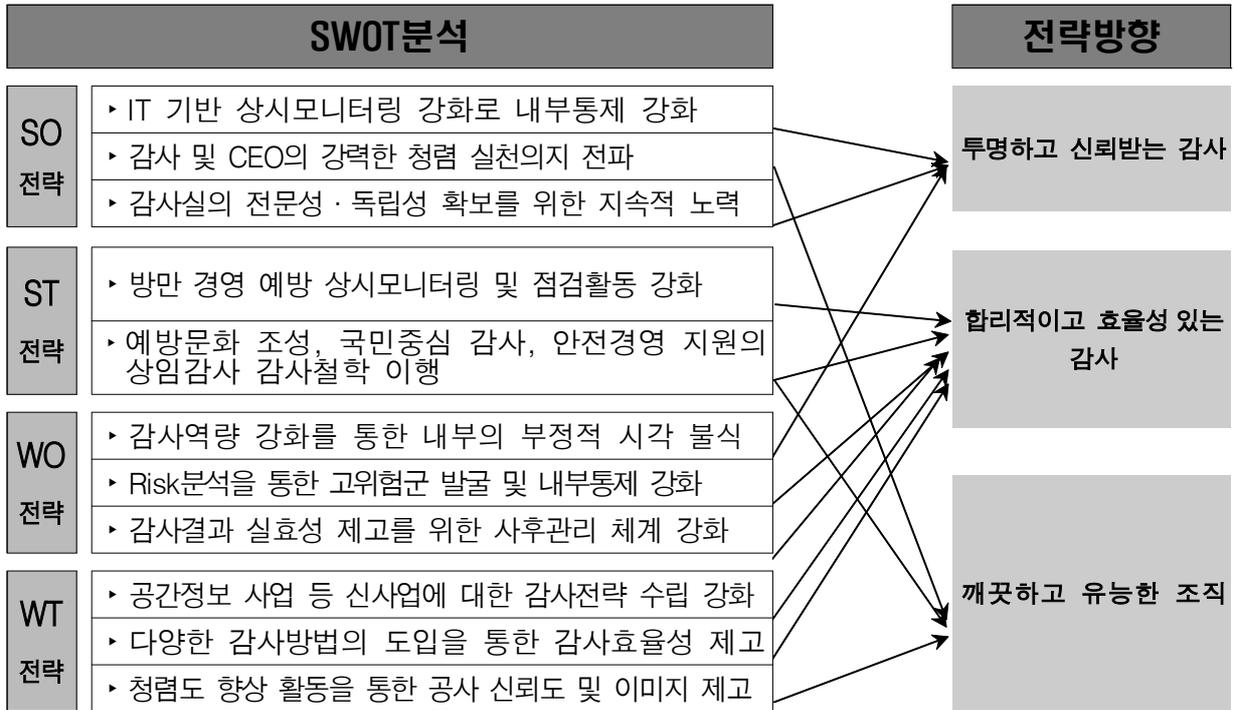
구 분	내 용
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관의 방만경영 근절노력 지속 추진 및 경영건제 감독기능 강화 요구 • 직무감찰전략을 고도화하여 토착비리 근절 • 공공정보의 對국민 활용도 제고와 공공부문의 감사사각 지대 제거 • 공공기관의 투명·윤리경영에 대한 내부통제자로서의 역할 강화
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> • 국가 공간정보의 품질관리 전문기관 지정 등 경영환경 변화 • 공간정보 인프라 조성 및 신사업 확대에 따른 재무 및 사업 리스크 증대 • 사전 예방감사 활동 및 내부통제기능 지속 강화 필요 • 반부패·청렴에 대한 감사기구의 역할 및 위상 강화 필요

나. 감사전략 도출을 위한 SWOT분석

<p style="text-align: center;">강점 (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 독립적 조직 및 감사업무 전문성 보유 ■ 재무조치, 개선요구 등 적절한 감사실적 도출 ■ 감사만족도조사를 통한 실효성 제고에 노력 ■ 최고 수준의 반부패 청렴 인프라 구축 ■ 효율적인 e-감사시스템 구축 및 운영 	<p style="text-align: center;">약점 (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ IT, 건축, 해외사업 등 감사활동을 위한 전문인력 부족 ■ 신규사업으로의 업역 확대에 따른 감사대응 전략 마련 필요 ■ 공사 업무환경 변화에 따른 새로운 감사 착안 사항 발굴 미흡 ■ 지사 종합감사 사각지대 해소에 대한 한계성
<p style="text-align: center;">기회 (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 경영제언 기회 및 필요성 증가로 감사실 위상 강화 ■ 내부통제 및 방만경영 예방체계 강화를 위한 감사실의 역할 증대 ■ 내부감사 품질에 대한 외부기관의 관심도 증가 ■ 부정과 리스크 예방 및 감독에 대한 감사실의 역할 강화 요구 	<p style="text-align: center;">위협 (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 감사업무 다변화에 따른 업무 복잡성 증가 ■ 공사 업무 및 공공정보의 개방요구에 따른 리스크 증가 ■ 경영환경 변화에 따른 투자사업 위험요소 증가 ■ 투명경영에 대한 역할 증가 및 책임감 가중

SWOT
분석

다. 전략방향 및 전략과제 도출



2 감사 비전 및 전략

미션	국가공간정보체계 구축지원과 공간정보·지적제도의 연구개발 및 지적측량 수행을 통해 국가발전에 이바지 한다.
비전2025	국민에게 신뢰받는 최고의 국토정보 전문기관

감사비전	국민에게 신뢰받는 Clean LX
------	--------------------

전략목표	원칙과 기본을 중시하는 깨끗한 LX가치 실현 (감사처분 이행률 100%달성, 글로벌(IIA)기준 90점) 수준의 감사품질 확보, 종합청렴도 1등급)
------	---

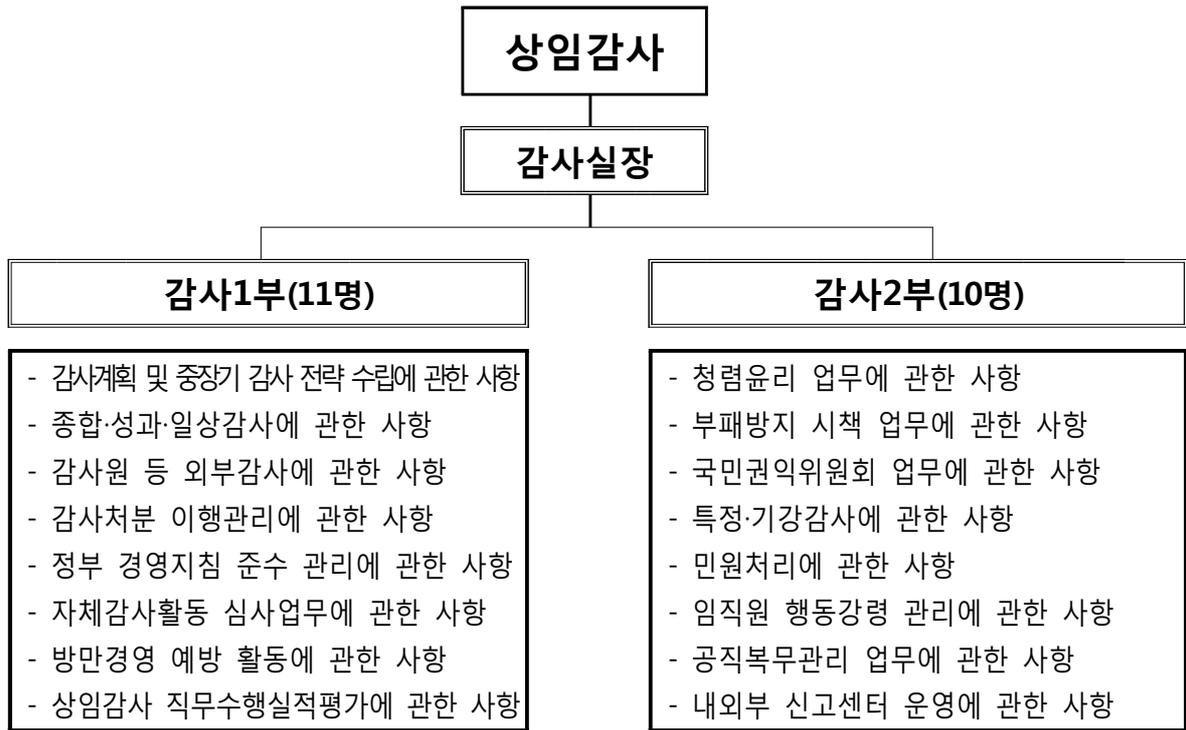
전략방향	<table border="1"> <tr> <td>투명하고 신뢰받는 감사</td> <td>합리적이고 실효성 있는 감사</td> <td>깨끗하고 유능한 조직</td> </tr> </table>	투명하고 신뢰받는 감사	합리적이고 실효성 있는 감사	깨끗하고 유능한 조직
투명하고 신뢰받는 감사	합리적이고 실효성 있는 감사	깨끗하고 유능한 조직		

전략과제	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 감사역량 강화 • 내부통제시스템 고도화 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 방만경영 관리체계 개선 • 경영효율성 제고 감사 수행 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 윤리경영 인프라 고도화 • 예방감찰 강화 </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • 감사역량 강화 • 내부통제시스템 고도화 	<ul style="list-style-type: none"> • 방만경영 관리체계 개선 • 경영효율성 제고 감사 수행 	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리경영 인프라 고도화 • 예방감찰 강화
<ul style="list-style-type: none"> • 감사역량 강화 • 내부통제시스템 고도화 	<ul style="list-style-type: none"> • 방만경영 관리체계 개선 • 경영효율성 제고 감사 수행 	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리경영 인프라 고도화 • 예방감찰 강화 		

세부실행과제	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> ① 교육훈련 및 독립성 강화 ② 대내외 협력네트워크 구축 ③ 내부회계관리제도 강화 및 감사품질 향상 ④ 안전관리 적정성 확보 </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> ⑤ 방만경영 리스크 관리 고도화 ⑥ 방만경영 예방활동 강화 ⑦ 미래위험 대비 컨설팅감사 수행 ⑧ 성과감사 확대 및 품질평가 </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> ⑨ 청렴 추진체계 고도화 ⑩ 윤리문화 내재화 ⑪ 자율적 제도개선 추진 ⑫ 공직복무관리 강화 </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> ① 교육훈련 및 독립성 강화 ② 대내외 협력네트워크 구축 ③ 내부회계관리제도 강화 및 감사품질 향상 ④ 안전관리 적정성 확보 	<ol style="list-style-type: none"> ⑤ 방만경영 리스크 관리 고도화 ⑥ 방만경영 예방활동 강화 ⑦ 미래위험 대비 컨설팅감사 수행 ⑧ 성과감사 확대 및 품질평가 	<ol style="list-style-type: none"> ⑨ 청렴 추진체계 고도화 ⑩ 윤리문화 내재화 ⑪ 자율적 제도개선 추진 ⑫ 공직복무관리 강화
<ol style="list-style-type: none"> ① 교육훈련 및 독립성 강화 ② 대내외 협력네트워크 구축 ③ 내부회계관리제도 강화 및 감사품질 향상 ④ 안전관리 적정성 확보 	<ol style="list-style-type: none"> ⑤ 방만경영 리스크 관리 고도화 ⑥ 방만경영 예방활동 강화 ⑦ 미래위험 대비 컨설팅감사 수행 ⑧ 성과감사 확대 및 품질평가 	<ol style="list-style-type: none"> ⑨ 청렴 추진체계 고도화 ⑩ 윤리문화 내재화 ⑪ 자율적 제도개선 추진 ⑫ 공직복무관리 강화 		

3 감사조직

가. 조직도



나. 인원

[2016. 12. 31 현재]

[단위: 명]

구분 \ 직급	계	1급	2급	3급	4급	5급 이하
정원	22	1	2	5	11	3
현원	22	1	2	3	12	4

※ 상임감사 1인 제외

다. 예산현황

[금액단위: 억 원]

구 분	2014년	2015년	2016년
감사부서 예산(A)	31.3	32.8	27.6
기관 총 예산 (B)	4,840	4,856	6,361
비율(%) (A/B)	0.65	0.68	0.43

II. 2016년 감사결과

II.

2016년 감사결과

1. 감사실시 총괄

가. 감사실시 현황

- 종합감사 14회, 특정감사 7회, 성과감사 10회 등 총 829회(건) 실시

[단위: 회/(건)]

구 분	계	종합감사	특정감사	성과감사	일상감사	기강감사	재무감사
2016년	829	14	7	10	785	11	2
2015년	729	15	12	11	678	11	2

나. 감사처분 현황

1) 신분상 조치

- 중징계 2명, 경징계 13명, 문책 20명, 기관경고 21건 주의요구 20명 총 76명(건) 신분상 조치

[단위: 명/건]

구 분	계	중징계	경징계	문책	고발	기관경고	주의요구
2016년	76	2	13	20	0	21	20
2015년	64	3	12	42	0	7	-

▷ **중징계**: 파면2 / **경징계**: 감봉 2, 불문 경고 11 / **문책**: 훈계 10, 경고 3, 주의 7 / **기관경고** 21 / **주의요구** 20

- 전년 신분상 조치 대비 12명(18.8%) 증가

2) 재정상 조치

- 회수 및 지급 등 31건 34.2억 원 재정상 조치

[단위: 억 원(건)]

구 분	계	회수	지급	시정	권고	고발
2016년	34.2(31)	32.5(25)	1.7(6)	-	-	-
2015년	132.0(64)	128.0(52)	0.04(9)	4.0(3)	-	-

- 전년 재정상 조치 대비 97.8억 원(74.1%) 감소

▶ 방만경영(복지, 예산절감 등) 조기 완료에 따른 경영정상화 등의 영향으로 조치금액 감소

3) 행정상 조치

○ 통보 153건, 개선 36건, 권고 9건 등 총 198건 행정상 조치

[단위: 건]

구 분	계	통보	개선	권고	비고 (현지처분)
2016년	198	153	36	9	112
2015년	276	200	40	36	181

■ 전년 지적사항 대비 78건(28.3%) 감소

4) 제도개선 조치

○ 종합, 특정, 성과, 기강, 재무감사 등 총 45건 제도개선 조치

[단위: 건]

구 분	계	종합	특정	성과	기강	재무	이행률
2016년	45	18	0	22	4	1	100.0%
2015년	76	36	7	32	1	-	96.1%

■ 전년 제도개선 사항 대비 31건(40.8%) 감소

다. 지적사항(행정상) 이행률

[단위: 건]

구 분	내 부			외 부		
	지적건수	완료건수	이행률	지적건수	완료건수	이행률
2016년	228	228	100.0%	12	12	100%
2015년	352	352	100.0%	10	10	100%

라. 감사의 경영지원 활동

[단위: 건]

구 분	이사회 의견 개선	이사회 의견 반영률
2016년	의견 개선 10건	제도개선 10건(100%)
2015년	의견 개선 15건	제도개선 15건(100%)

■ 상세내용은 부록 참조

마. 모범사례 및 공유전파

[단위: 건]

구 분	건 수	주 요 내 용
2016년	90	드론을 활용한 효율적인 국토관리업무 기반 구축 외 89건
2015년	50	특별재난 선포지역 선도적 재해복구사업 추진 외 49건

■ 상세내용은 부록 참조

2 내부감사의 종류별 주요 실적

가. 종합감사

1) 감사개요

가) 감사대상: 58개 기관(교육원, 연구원, 12개 본부 44개 지사)

나) 대상기간: 2016. 3. 8. ~ 11. 17. 중 98일 (연인원 549명)

2) 조치요구

○ 행정상 147건, 재정상 28건, 신분상 9건 총 294건(8.2억 원) 처분조치

[단위: 건/만 원]

구분	계	행정상조치				재정상조치		신분상조치			비고 (현지처분)
		통보	사정	개선	권고	회수	지급	중장계	경장계	문책	
건수	294	129	-	15	3	23	5	-	-	9(24)	110
금액	81,683	-	-	-	-	64,688	16,837	-	-	-	158

※ 문책: 훈계 2명, 경고 1명, 주의 1명, 기관경고 1, 주의요구 19명

3) 유형별 지적사항(현지처분 제외)

[단위: 건]

구분	지적 측량 기술	지적 측량 (공간) 행정	고객 서비스 제도	인사 업무	자산 관리	회계 사무 처리	기획 예산 관리	전산 운영	계약 사무 처리	일반 행정 복무	교육 연구	기타	계
2016년	3	57	1	8	12	44	1	4	6	34	14	-	184
2015년	13	88	1	14	17	64	3	2	11	39	11	-	263

4) 감사 우수기관 및 직원 표창

- 감사기준시행세칙 제33조(모범사례의 발굴)에 따라 공사 발전 및 경영 목표 달성에 현저한 공이 있거나, 타의 모범이 되는 해당 부서 또는 직원에게 포상
- 감사 우수기관 및 직원 표창: 4개 기관, 13명
- 반부패·청렴 우수기관 표창: 3개 기관

구 분	표 창 내 역		
	구 분	대 상 자	포상금
기관 (4기관)	기관표창	○○○○지역본부	300만 원
		○○지사, ○○지사, ○○지사	각 100만 원
직원 (13명)	개인표창 (모범직원)	서울 ○○○○○○처 국토정보직 ○급 ○○○	각 10만 원
		부산울산 ○○○○○○처 국토정보직 ○급 ○○○	
		인천 ○○○○처 국토정보직 ○급 ○○○	
		경기 ○○지사 국토정보직 ○급 ○○○	
		경기 ○○○○처 기획경영직 ○급 ○○○	
		강원 ○○○○처 국토정보직 ○급 ○○○	
		충북 ○○○○지사 국토정보직 ○급 ○○○	
		대전충남 ○○○○처 국토정보직 ○급 ○○○	
		전북 ○○지사 국토정보직 ○급 ○○○	
		광주전남 ○○○○지사 국토정보직 ○급 ○○○	
		대구경북 ○○지사 국토정보직 ○급 ○○○	
		경남 ○○지사 국토정보직 ○급 ○○○	
		제주 ○○○○처 국토정보직 ○급 ○○○	
기관 (3기관)	기관표창 (반부패청렴 우수)	○○지역본부, ○○지역본부, ○○지역본부	600만 원

나. 특정감사

1) 감사개요

가) 감사대상: 공정거래위원회에서 이첩 된 민원 건에 대한 사실관계 확인 등 7회 실시

나) 대상기간: 2016. 1. 12. ~ 12. 16. 중 32일(연인원 114명)

2) 조치요구

○ 신분상 25명 처분조치

[단위: 명/만 원]

구분	계	행정상조치				재정상조치		신분상조치			비고 (현지처분)
		통보	시정	개선	권고	회수	지급	중징계	경징계	문책	
건수	25	-	-	-	-	-	-	2	13	10	-
금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

※ 중징계(2명): 파면 2명 / 경징계(13명): 감봉 2명, 불문 경고 11명

문책(10명): 훈계 8명, 주의 1명, 경고 1명

3) 주요실적

○ 공정거래위원회에서 이첩 된 민원 건에 대한 사실관계 확인 등 7회 특정감사 실시로 25명 처분조치

건 명	주 요 내 용	처리결과
공정거래위원회에서 이첩 된 민원 건	- 국민신문고 제보(공정거래위원회 이첩)에 따른 복무 규정 위반 및 예산의 목적 외 사용 여부에 대한 사실 관계 확인	문책9
측량담당자 감사 요청 건	- 지적측량 결과에 대한 참고도면(1:330) 발급 요구 거부에 따른 업무의 해태 등 사실관계 확인	-
경계측량 검증에 관한 건	- 경계복원측량성과 정정 및 측량성과도 축소 발급에 대한 민원인의 의혹 제기에 따른 사실 관계 확인	문책1
직원 간 시비 건	- 직원 간의 시비 등으로 인한 공직자의 품위유지 위반 여부에 대한 사실관계 확인	징계1

건 명	주 요 내 용	처리결과
직원 성희롱 고충사건	- 직원 성희롱 고충 건에 대하여 언어적, 신체적 성희롱 사실 존재여부 등 사실 관계 확인	징계1
성과급 재분배에 관한 건	- 경영평가 성과급을 균등 재분배하고 있다는 내부 민원에 따른 사실 관계 확인	징계12
부당 업무지시 진정 건	- 부당 업무지시 등에 대한 내부 민원에 따라 사실 관계 확인	징계1

다. 성과감사

1) 감사개요

- 가) 감사대상: 전사적자원관리시스템(ERP) 사용자 편의성 및 효율성 점검 등 10회 실시
 나) 대상기간: 2016. 6. 27. ~ 12. 9. 중 47일(연인원 113명)

2) 조치요구

- 행정상 28건, 재정상 2건, 신분상 1건 총 31건(24.6억 원) 처분조치

[단위: 건/만 원]

구분	계	행정상조치				재정상조치		신분상조치			비고 (현지처분)
		통보	시정	개선	권고	회수	지급	증장계	경장계	문책	
건수	31	6	-	18	4	1	1	-	-	1(8)	-
금액	246,166	-	-	-	-	246,100	66	-	-	-	-

※ 문책(8): 주의 8명

3) 주요실적

- 전사적자원관리시스템(ERP) 사용자 편의성 및 효율성 점검 등 10회 성과감사 실시로 31건 처분조치

건 명	주 요 내 용	처리결과
전사적자원관리시스템(ERP) 사용자 편의성 및 효율성 점검	- ERP시스템 사용자 편의성 및 효율성을 점검하여 불필요한 절차·기능·시스템 간 연계 관리에 대한 개선안을 제시	개선6

건 명	주 요 내 용	처리결과
신규 홍보물 제작에 따른 사업 타당성 점검	- 공사의 인지도 및 국민체감도 향상을 위해 사회적 역할과 책임을 일반국민이 체감할 수 있는 홍보전략 및 신규 홍보물 제작 사업을 점검하고 개선안을 제시	개선4
부동산 관리실태 점검	- 공사의 부동산 취득, 처분, 임대차 등에 대한 규정 준수 및 예산 집행 여부와 관련 부동산관리시스템 운용 등을 점검·확인하여 개선안을 제시	권고2 통보1
해외사업 추진실태 점검	- 해외사업의 체계적인 관리 및 파견근무자 인력 운영 등에서 Risk에 대한 개선안 제시	개선2 통보1
「부정청탁금지법」의 안정적 정착을 위한 점검	- 「부정청탁 및 금품 등 수수금지에 관한 법률」의 안정적 정착을 위한 외부강의 대가 준수 여부 등에 대한 점검	권고1 문책1(8명) 시정1 통보1
지적재조사 공정관리 및 교육 운영 점검	- 지적재조사사업의 공정관리 및 연수교육 운영 등에서 미비점과 Risk에 대한 권고안 제시	권고1 통보1
예산편성 및 운영의 적정성 실태 점검	- 2016년도 예산서 및 예산운영계획에 따라 본사 각 부서, 교육원, 연구원의 예산에 대한 전반적인 집행현황을 점검하여 불용예산에 대한 경영 Risk에 대한 시정 조치	시정1
공간정보사업 운용실태 점검	- 공간정보사업 관련 규정, 공간정보 등의 품질관리, 공간정보사업 마케팅 활동 등을 점검하여 개선안을 제시	개선3 통보1
내부통제 점검 (종합자금관리시스템)	- 종합자금관리시스템(Hanaro Branch)에 대한 고 위험군을 추출하여 통제환경을 분석하고, 통제시스템이 적정하게 운영되고 있는지 진단·평가하여 경영 Risk에 대한 개선안 제시	개선1 통보1
연구과제 운영 및 관리 실태 점검	- 연구과제 추진절차 및 과제관리에 내재된 위험을 식별하고 취약점을 진단하여 연구과제 품질을 향상시킬 수 있는 개선안 제시	개선2

라. 일상감사

1) 감사개요

가) 감사대상: 감사기준시행세칙 제49조(일상감사의 범위)에서 정한 업무

나) 대상기간: 연중 수시(2016. 1. 1. ~ 12. 31.)

2) 감사실적

○ 연간 785건 일상감사 실시, 250건(32.1%) 의견제시, 34.9억 원 재정상 성과

구 분	일상감사	의견제시	재정상 성과
2016년	785건	252건	349,157만 원
2015년	678건	216건	502,448만 원

■ 전년대비 일상감사 횟수 및 의견제시율 증가

3) 주요실적(재정상 성과 및 제도개선 등)

□ 사용가능한 자산의 폐기신청 불승인(재정상 성과)

- 공기구비품 및 전산측량장비의 폐기신청내역을 대상으로 현지실사를 실시하여 추가 사용 가능한 자산의 폐기신청을 불승인함으로 26억 7천만 원의 재정상 성과

□ 정보자산 중복구매 차단(재정상 성과)

- 「연속지적도 관리 및 활용체계 2단계 구축」 사업 일상감사 시 정보담당 부서에서 충분한 여유용량을 확보하고 있는 '스토리지, 가상화 서버 등'에 대한 구매 계획에 대하여 기존 장비를 활용할 것을 권고함으로 2억 5천만 원의 재정상 성과

□ 연구직 관리규칙 개정(제도개선)

- 「연구직 종합평가 계획(안)」은 외국에서 학위를 취득한 경우에만 해당 국어에 1점 가점을 부여 하는 것으로 일상감사를 의뢰
- 그러나 현행 「연구직 관리규칙」은 '외국에서 1년 연수 또는 유학한 경우 해당 국어에 1점 가점'을 부여 하도록 정하고 있어 공정한 인사평정을 위하여 상충되는 조항의 개정을 권고

마. 기강감사

1) 감사개요

가) 감사대상: 129개 기관(취약시기 기강감사 및 보안점검 등 11회 실시)

나) 대상기간: 2016. 1. 5. ~ 12. 23. 중 38일(연인원 170명)

2) 조치요구

○ 행정상 22건, 신분상 26건, 현지처분 2건 총 50건 처분조치

[단위: 건/만 원]

구분	계	행정상조치				재정상조치		신분상조치			비고 (현지처분)
		통보	시정	개선	권고	회수	지급	중징계	경징계	문책	
건수	50	18	-	2	2	-	-	-	-	26	2
금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

※ 문책: 주의 4명, 경고 1명, 기관경고 20건, 주의요구 1명

3) 주요실적

○ 취약시기 직무감찰 등 11회 기강감사 실시로 50건 처분조치

건 명	주 요 내 용	처리결과
취약시기(연말연시) 기강감사 및 보안점검	취약시기(연말연시)에 임직원에 대한 직무감찰 및 복무점검을 통해 직원 비리/비위행위의 사전 예방과 불시 보안점검	-
취약시기(설 명절) 감찰 및 기강감사	취약시기(설 명절)에 해이해 질 수 있는 임직원의 복무 점검 및 행동강령 이행실태 점검을 통해 직원 비리/비위 행위의 사전 예방을 위해 복무점검	-
VIP 해외순방(미국, 멕시코) 및 4.13총선 기강감사	취약시기(VIP 해외순방 & 4.13총선, 전국 경계태세 강화)에 공사 임직원에 대한 복무점검	개선1 권고1
VIP 해외순방(이란) 기강감사	취약시기(VIP 해외순방)에 공사 임직원에 대한 복무점검	권고1
VIP 해외순방(아프리카 3개국 외) 기강감사	취약시기(VIP 해외순방)에 공사 임직원에 대한 복무규정 및 행동강령준수 여부 점검	개선1
취약시기 특별점검 기강감사	지역본부의 보안상태 및 업무용차량 사적이용 현황, 비상 연락망 가동 실태 여부 점검	문책5 통보5 현지1
VIP 해외순방(몽골) 및 하계 휴가철 기강감사	취약시기(VIP 해외순방) 및 장마와 휴가철 등 공사 임직원에 대한 복무규정 및 행동강령준수 여부, 시설·정보보안, 안전·보안 사고 사전 점검	문책10 통보10 현지1

건 명	주 요 내 용	처리결과
2016년 을지연습 기강감사	- 2016년도 을지연습 기간 중 비상소집 응소 상황 점검과 임직원 복무점검 등을 통해 국가위기관리 대처능력 강화와 취약시기 행동강령준수 여부 점검	문책6
추석명절 및 VIP 해외순방 (러시아) 기강감사	- 추석 명절 및 VIP 해외순방 등 공사 임직원에 대한 복무규정 및 행동강령준수 여부 점검	문책4 통보3
취약시기 기강감사	- 성과연봉제 반대 파업에 편승하여 임직원에 대한 공직기강을 바로 세우고 복무규정 및 행동강령준수 여부 점검	-
취약시기(연말) 기강 및 보안 점검 감사	- 취약시기(연말연시)를 전후하여 공사 임직원에 대한 복무점검 및 행동강령 준수 상태를 점검	문책1

바. 재무감사

1) 감사개요

가) 감사대상: 본사, 교육원, 연구원 및 12개 본부(반기 및 연결산 등 2회 실시)

나) 대상기간: 반기(8.1.~8.2.) 연도(2016.2.4.~2.5.) 중 4일 (연인원 36명)

2) 조치요구

○ 행정상 1건, 재정상 1건 총 2건 처분조치

[단위: 건/만 원]

구분	계	행정상조치				재정상조치		신분상조치			비고 (현지처분)
		통보	시정	개선	권고	회수	지급	중징계	경징계	문책	
건수	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
금액	13,611	-	-	-	-	13,611	-	-	-	-	-

3) 주요실적

○ 반기 및 연결산 등 2회 재무감사 실시로 2건 처분조치

건 명	주 요 내 용	처리결과
2016년 반기 결산 재무감사	- 국가연구개발사업 위탁과제의 부가가치세 적용에 관한 사항 등	개선 1건 회수 1건
2015년 결산 재무감사	- 특이사항 없음	-

3 외부감사 결과

1) 국토교통부 감사

- 가) 감사내용: 국토교통부 정기종합감사
- 나) 감사기관: 국토교통부 감사담당관실(9명)
- 다) 감사결과

○ 시정 8건, 개선 1건, 주의 1건, 통보 1건 총 11건 처분조치

구 분	지 적 내 용	처분요구	처리결과
1	· 국토정보교육원 이전사업 추진 부적정	주의 시정	완료
2	· 국토정보교육원 이전사업 실시계획인가 기본설계용역 부적정	시정 통보	완료
3	· 국가연구개발사업의 국외출장여비 목적 외 사용	시정	완료
4	· 정기호봉 승급 부적정 및 급여 과다지급	시정	완료
5	· 한국국토정보공사 연구개발비 정산업무 부적정	주의 시정	완료
6	· 지적측량업무 부실 수행자 제재처분 미 이행	시정	완료
7	· 인사위원회 징계 심의 및 징계 감경 부적정	주의 개선	완료
8	· 임직원 임금지급방법 부적정	주의 시정	완료
9	· 용역비에 국외출장여비 반영 부적정	주의	완료
10	· 국외출장 사전심사 및 사후관리 소홀	주의 시정	완료
11	· 드론을 활용한 효율적인 국토관리업무 기반 구축<수범>	통보	완료

2) 감사원 감사

- 가) 감사내용: 자격, 인증 관리실태 점검감사
- 나) 감사기관: 감사원 특별조사국 제3과
- 다) 감사결과

○ 고발 1건 처분조치

구 분	지 적 내 용	처분요구	처리결과
1	· 국가공인기관 시험성적서 위조	고발	완료

※ 고발조치 대상기관: 주식회사 ○○○○, 주식회사 ○○○, ○○○○○○

4 모범사례

1) 모범사례 현황

- 감사활동 시 모범사례 90건을 발굴하여 감사 우수기관 및 직원 표창 시 인센티브를 부여하였으며, e-감사시스템(공사) 및 공공감사정보시스템(감사원)에 공시하여 모범사례를 전파
- 모범사례 세부 현황: 부록 참조

Ⅲ. 2016년 청렴활동 내·외부평가 결과

1

2016년도 국민권익위원회 「종합청렴도」 결과

가. 평가방법

- ☞ 외부청렴도, 내부청렴도, 정책고객평가를 합산, 부패사건 발생 및 신뢰도 저해행위를 감점 적용하여 **종합청렴도 산출**

$$\text{종합청렴도} = (\text{외부청렴도} \times 0.601) + (\text{내부청렴도} \times 0.250) + (\text{정책고객} \times 0.149) - \text{감점}$$

나. 평가결과

- ☞ **종합청렴도 평가결과 공직유관단체 I그룹 21개 기관 중 4위 달성(2등급)**

※ 종합청렴도 점수 8.28점 / I그룹 평균 7.95점

- (종합청렴도) 전년도와 동일한 2등급 유지
- (외부청렴도)
 - 취약분야: 부패간접 경험(7.18점) / 계약 및 관리(9.04점) 부분이 미흡
- (내부청렴도)
 - 취약분야: 인사업무(8.17점), 예산집행(7.91점), 업무지시 공정성(7.61점) 부분이 미흡
- (정책고객평가)
 - 취약분야 : 부패행위 적발·처벌의 적절성(7.33점) 부분이 미흡
- 감점 분석
 - (부패사건) 감점 없음
 - (신뢰도 저해행위) 긍정적 답변 유도에 대한 감점(0.15점)

2 2016년도 국민권익위원회 「부패방지 시책평가」 결과

가. 평가방법

- ☞ 실적보고서에 대한 **서면평가**(40개 지표)를 실시
 - 계획 1개 지표, 실행 34개 지표, 성과·확산 5개 지표

평가부문		평가내용
계획	① 반부패 추진계획 수립(1)	기관 실정에 맞는 부패방지 추진계획 수립여부
실행	① 청렴생태계 조성(9)	계획의 이행여부, 청렴정책 참여, 청렴 거버넌스 운영 실적
	② 부패위험제거 개선(11)	부패취약분야 개선, 공직자행동강령 제도화, 부패행위 처벌강화
	③ 청렴문화정착(14)	청렴교육 내실화, 공익신고 및 복지보조금 부정신고 활성화
성과·확산	① 청렴개선효과(3)	기관자체 효과성평가, 청렴도측정점수, 청렴도측정결과 공개
	② 반부패 수범사례 확산(2)	기관간 반부패협력활동, 반부패 수범사례 도입
감점		부패사건 외부적발, 부패방지제도 운영 불이행

※ 평가부문별 배점은 평가결과 총점을 100점 기준으로 하여 산정

나. 평가결과

☞ **부패방지 시책평가 결과 공직유관단체 I그룹 22개 기관 중 1등급 달성**

※ 부패방지 시책평가 점수 94.3점 / I그룹 평균 91.1점

평가부문		배점(점)	실적(점)
계획	① 반부패 추진계획 수립	15.00	13.50
실행	① 청렴생태계 조성	25.00	24.10
	② 부패위험제거 개선	25.00	23.64
	③ 청렴문화정착	15.00	14.86
성과·확산	① 청렴개선효과	10.00	8.20
	② 반부패 수범사례 확산	10.00	10.00
감점(-)	① 부패사건 외부적발, 제도불이행	(10점)	0
합계		100.00	94.30

가. 간부청렴도 측정 결과

- 대 상: 임원, 실장, 처장, 본부장, 지사장 등 244명 / 4개 그룹
- 평가자: 내부 임직원
- 응답률: 88.5%(전체 평가자 2,385명 중 2,111명 참여)
- 조사처: 외부 전문업체 용역
- 결 과: 9.8점으로 전년과 동일

나. 지역본부 외부청렴도 측정 결과

- 대 상: 12개 본부 176개 지사
- 평가자: 일반지적측량 업무 이용 고객(지사당 50표본)
- 측정방법: 전화면접조사
- 조사처: 외부 전문업체 용역
- 결 과: 9.17점(2015년 9.03점 대비 0.14점 상승)

다. LX윤리인식지수 측정 결과

- 대 상: 공사 청렴문화지수, 업무청렴지수, 부패인식지수 등
- 평가자: 내부 직원
- 응답률: 59.7%(전체 평가자 4,426명 중 2,641명 참여)
- 조사처: 자체조사
- 결 과: 9.43점으로 전년 대비 0.17점 하락('15년 9.60점)

IV. 2016년 감사활동 종합평가 및 환류

1 감사 총평

- 2016년 감사부서에서는 공공정보를 적극적으로 개발하고 공유하며 국민맞춤형 서비스를 제공하는 동시에 일자리 창출과 창조경제를 지원하는 정부운영 패러다임인 4차 산업혁명 시대의 미래사회에서 공공부문 공간정보산업 발전을 위한 공공기관의 내부통제자로서의 역할 요구에 부응하고자 비전을 「국민에게 신뢰받는 Clean LX」로 정하고, 정부의 공공기관 경영개선 및 성과중심 기관운영과 4차 산업혁명의 원동력 역할 요구에 부응하기 위한 감사활동에 전력을 다하였습니다.
- 이에 공사 사업추진계획 점검 및 중장기 미래위험 대비 성과감사 활동 등을 통하여 45건의 제도개선 실적을 거양하였으며, 또한 내부통제 사각지대 해소를 위하여 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」의 지속적인 교육과 홍보활동을 통하여 부정 부패에 대한 선제적 대처활동을 충실히 이행하였습니다.
- 2016년도 감사실적은 연간 감사계획에 따라 종합감사, 특정감사, 성과감사, 기강감사 등 44회를 실시하여, 행정상 조치 340건, 신분상 조치 76명, 재정상 조치 34.2억 원의 실적을 달성하였습니다.
- 그리고 국민권익위원회 부패방지시책평가 2년 연속 1등급 달성과 공공기관 청렴도측정 결과 8.28점으로 전년도와 동일한 2등급을 유지하였습니다.
- 2017년에는 전 직원 청렴윤리의식 강화를 위하여 경영진의 윤리 경영 강화 노력에 지원을 아끼지 않을 것이며, 공사 명예와 대외 신인도 제고를 위하여 사전 예방감사도 충실히 실시할 계획입니다.

가. 2016년 “내부감사부문 우수상” 수상

- 국제감사기준에 부합되는 감사기법을 통한 효과적인 내부감사활동 등으로 조직의 투명경영에 등에 기여한 공로를 인정받아 (사)한국 감사협회로 부터 수상

나. 2016년 실시한 감사원 자체감사활동심사평가 「양호」 등급

- 감사정보 취득을 통한 특정감사 실시와 재발방지를 위한 내부통제 개선 등의 활동으로 경영목표 달성 기여 공로 인정
- ※ 감사원장 표창 1명 수상

다. 「감사권익보호관」 제도 도입

- 징계대상자가 사내변호사를 대리인으로 소명 기회를 가질 수 있도록 「감사권익보호관」 제도를 선제적 도입하여 임직원의 권익보호와 감사결과의 객관성 및 공정성을 제고

라. 일상감사 「의사결정지원시스템」 도입

- 경영에 중대한 영향을 미칠 수 있는 사안이나 담당자 단독으로 의사결정이 어렵다고 판단되는 안건 발생 시 협업시스템 운영으로 일상감사 효율성 제고

마. 「부정청탁 및 금품 등 수수의 신고사무 처리 지침」 제정

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 시행에 대비하여 지침을 선제적으로 제정하여 청탁금지법에 대한 직원 의식 고취

바. 상임감사의 적극적인 청렴윤리 활동성과

- 국민권익위원회 2016년도 공공기관 **종합청렴도 2등급 유지**

종합청렴도	성과 분석
(16년) 2등급 ↑ (15년) 2등급	상임감사의 솔선수범으로 윤리경영을 적극 지원하여 임직원의 부정 부패 Zero 달성

- 국민권익위원회 주관 **부패방지시책평가 2년 연속 I 등급 달성**

부패방지시책평가	성과 분석
(16년) 1등급 ↑ (15년) 1등급	권익위 제도개선 권고과제 적극이행, 반부패 수범사례 확산, 부패취약 분야 집중 개선, 행정절차 투명성 확보, 외부기관으로부터 부패사건 및 행동강령위반 적발 Zero 달성 등으로 반부패 인프라 구축

사. IPPF(국제내부감사직무수행기준) 품질평가 87.4점 달성

- 국제기준의 내부감사 품질확보로 내부감사활동의 신뢰성을 증진시키고 조직의 경영목표 지원에 부합

아. 감사전문성 향상을 위한 노력

- 외부전문가 활용 및 기관 간 현업을 통한 감사 전문역량 제고

구분	구 성	주요실적 및 성과
외부 전문인력 감사업무 활용	• 감사자문위원회	• 위원회 4회 개최 • LX감사권익보호관제도, 일상감사의사결정시스템 도입 등 13건 의견 반영
	• LX옴부즈만	• 정기회의의 4회 및 실지감사 5회 총 9회 참여 • 공사 부동산관리 실태 성과감사 등(30건 조치)
타 기관 감사부서 업무협력 (11개 기관)	• 전북지역자체감사기구협의회	• 타 기관 제도, 지식 공유(○○○○ 등 6개 기관)
	• 협업(교차)감사	• 상호협력, 인력 POOL구성 (○○○○○○○○, ○○, ○○○○, ○○○○○, ○○○○○)

3

미흡한 점

- 공사의 투명한 윤리경영 실천 활동으로 청렴누리문화제 개최, 청렴 연극 공연, 청렴교육 등 다양한 청렴문화 확산을 통해 **2016년도 종합청렴도 목표인 1등급** 달성을 위하여 임직원들이 전사적으로 노력하였으나 전년도와 동일한 2등급을 받아 아쉬움이 남습니다.
- 임직원에 대한 **복무점검 및 임직원행동강령준수 여부**를 지속적으로 점검하고 있으나 일부 기관에서 **반복·유사 지적사항이 계속 발생**하는 것은 **실효성 있는 사후관리이행 실태점검**이 필요한 것 같습니다.
- 공사 경영에 중대한 영향을 미칠 수 있는 주요 정책 사업에 대하여 **사전 리스크 예방**을 위한 **'일상감사 의사결정지원시스템'**이 도입되었으나 운영을 위해 노력이 필요한 것 같습니다.

4

감사결과 환류

- 2016년도 자체감사 분석결과 감사전문성을 활용한 감사활동으로 시정조치 및 제도개선을 하였으나, 반복·유사 지적사항이 지속적으로 발생하고 있어, **2017년도에는 반복·유사 지적사항을 최소화할 수 있도록 내부통제 활동을 강화할 계획**입니다.

- 그리고 정부의 공공기관 성과중심 기관운영 계획 및 부패척결 의지에 따라 우리공사의 **방만경영 위험 및 수준을 파악하여 예방 및 재발방지 활동을 선제적으로 추진할 계획입니다.**
- 또한 취약시기를 중심으로 복무감사를 실시하였으나, 행동강령 위반사례가 지속적으로 발생함에 따라 **부정청탁 및 금품 등 수수에 대한 내외부신고를 활성화하고 명절, 휴가철 등 취약시기 위험요소를 재분석하는 등 공직복무관리를 강화할 계획입니다.**
- 고의 또는 중과실 없이 공사 이익 증진을 위한 업무처리 결과에 대하여 그 책임을 면제하는 **적극행정 면책제도 확대 시행**과 징계 대상자가 사내변호사를 대리인으로 하여 소명기회를 가질 수 있는 **감사권익보호관 제도를 활성화하여 적극적으로 일하는 분위기를 조성할 계획입니다.**
- 마지막으로 국민권익위원회에서 실시하는 종합청렴도가 2등급으로 공공기관 I그룹에서 전체 4등을 하였지만, 여기에 안주하지 않고 최상위 등급을 달성할 수 있도록 **국민과 함께하는 청렴문화제 등 정부 및 국민 눈높이에 맞는 다양한 청렴활동을 지속적으로 전개할 계획입니다.**

V. 부록

1

감사의 경영지원 활동

가. 이사회 의견 개선 현황

구분	개최일	의견 개선	채택 현황
제3회	2016. 1. 22.	<ul style="list-style-type: none"> • 종전부동산 매각 이후 서울본부 대체 사옥 마련이 시급함으로 시급성, 중요도를 감안하여 즉시성 있는 대책 필요. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4월 중 경영정책위원회 심의 안건 상정
제4회	2016. 4. 29.	<ul style="list-style-type: none"> • ○○○○○○○○ 이전 관련 교육원 외관 공공기관 품격에 맞게 건축 설계에 반영 권고 • 정보자산 재해복구센터(DR)를 ○○○○ 이전에 포함하여 중장기 운영 계획 수립 권고 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육원 설계 신속 시 반영 • 재해복구센터 운영 계획(안) 수립 - ○○○○○○-2644: 2016. 6. 15.
제5회	2016. 5. 27.	<ul style="list-style-type: none"> • 성과연봉제 관련 성과 산정의 적정성 확보, 저성과자 퇴출 방안 신중 검토 권고 	<ul style="list-style-type: none"> • 성과연봉제 추진 시 적극 반영
제6회	2016. 6. 17.	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 인사규정 일부개정안에 2016 공기업준정부 기관 인사운영지침의 징계관련 개정사항 반영 - 법령을 위반한 경우(직무와 관련하여 관련법에 의해 처벌을 받은 경우)를 징계사유에 추가하여 징계항목 분류 명확화 권고 	<ul style="list-style-type: none"> • 심의결과 수정의결: 2016년도 제6회 이사회 의결 결과서 통보 - 인사규정 및 급여규정 일부 개정안 - ○○○○○○○○-1939: 2016. 6. 20.
제7회	2016. 7. 28.	<ul style="list-style-type: none"> • LX국토정보기본도를 활용한 청년일자리 창출 방안 검토 • ○○○○○○○○ 신사옥 공사 홍보 적극 활용 	<ul style="list-style-type: none"> • LX공간정보 창업지원계획(안) - ○○○○○○-2701: 2016.10.05. • ○○○○○○○○ 사옥을 활용한 홍보전략(안) - ○○○○-2632: 2016.10.04.
제9회	2016. 9. 30.	<ul style="list-style-type: none"> • ○○○ 신축부지 세부 활용계획 작성 요망 - 지진 발생에 따른 내진 설계 요망 - ○○○ 신축부지 편안하고 아늑한 느낌이 들도록 설계 - 외국인의 해외사업, 공간정보, 지적측량 등 교육이수 가능 하도록 생활관 설계 - ○○○ 내 기록원 부지활용계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • ○○○ 설계 신속 시 세부 활용계획 반영 • 생활관 형태변경 통지 - ○○○○○○○○-1309: 2016.12.22. • 기록원 이전 시 반영
제11회	2016. 11. 25.	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 사옥 매입 절차 간소화 • ○○○○○○○○○○ 출연(5억)안 재검토 	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산 관리 규칙 개정 심의요청 - ○○○○○○-8808: 2016.11.28. • ○○○○○○○○○○ 출연 종료

2 2016년도 모범사례

가. 모범사례 현황

연번	기관명	건 명	내 용
1	○○	드론을 활용한 효율적인 국토관리업무 기반 구축	<ul style="list-style-type: none"> • '드론을 활용한 국토정보모니터링 사업'을 통해 고해상도 영상 취득 및 취득한 영상 처리에 대한 핵심 기술을 지적 정보와 공간정보, 이용현황 등에 융복합한 선제적인 공간 정보체계 구축
2	○○○○ 연구원	선진형 연구개발 다각화로 공익의매수익창출구축	<ul style="list-style-type: none"> • 국토공간정보 사업 선진형 연구개발 다각화로 제도적 기반 마련 및 정부정책 지원 등 LX위성측위 인프라 자동화 추진과 도로명주소 활용 전략 수립 등 미래 수익 창출 극대화
3	○○ 지역본부	효율적 지표관리를 통한 경영평가우수기관(등급) 도약	<ul style="list-style-type: none"> • 내부경영실적평가 지표별 담당자에 의한 체계적 실적관리 시스템 구축을 통해 매월 경영실적 점검회의 및 전 직원의 적극적 참여로 경영평가 우수기관 달성
4		국민 간접흡연 피해방지를 위한 금연구역 정책사업 추진으로 수익창출	<ul style="list-style-type: none"> • 국민건강을 지키는 공익사업 일환으로 지하철 출입구 1,662개소 금연구역 경계선 실측을 통해 "금연" 필토그램 표시 사업 추진으로 1억 원 수익 창출
5		목표관리제 시행 및 경영 실적지표 점검을 통한 경영성과 향상	<ul style="list-style-type: none"> • 목표관리제 시행으로 업무목표량달성을 위한 능동적 업무 수주를 통해 목표 초과달성과 경영실적지표 점검 및 향상 노력으로 경영성과 향상
6		반부패 청렴 자가 진단을 통한 직원 윤리의식 고취	<ul style="list-style-type: none"> • 반부패 분위기 확립과 직원 개개인의 청렴·윤리 의식 고취를 위해 청렴 자가 진단 시행
7		고객 및 직원 응급상황 대처를 위한 심폐소생술 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 및 직원의 응급상황으로부터 자기 자신을 지키고, 뜻하지 않은 부상자나 환자가 발생 했을 때 환자의 고통을 덜어주며 귀중한 생명을 구할 수 있게 하는 심폐소생술 교육 실시
8		미수수수로 수입 대책팀 운영 및 채권 확보를 통해 조합 미수수료 수입	<ul style="list-style-type: none"> • 지적측량 미수수료 수입 대책팀을 운영하여 본부·지사 합동으로 조합을 수시 방문 및 대책회의를 실시하고 있으며, 사내 변호사의 자문을 받아 법원에 지급명령 신청을 하는 등 미수수료 조기 수입을 위해 적극 노력
9		정기적 아이디어 회의를 통한 공간정보 신사업 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 거점본부로서의 역할제고 및 신사업 개발 노력을 위해 본부·지사 간 공유협업을 통한 아이디어 발굴 및 적용 방안 모색 등 정기적 아이디어 회의 실시
10		업무처리 효율성 증대를 위한 본부 「직무매뉴얼」 제작	<ul style="list-style-type: none"> • 전입직원 및 사무분장 변경으로 처음 접하는 업무를 쉽고, 빠르고, 정확하게 처리 할 수 있도록 기존에 업무를 담당했던 직원이 업무 처리요령과 노하우 등을 매뉴얼로 작성하여 업무 처리 효율성 증대

연번	기관명	건 명	내 용
11	○○ 지역본부	홍보 효과 증대 노력	• 2016년 홍보 효과 증대를 위하여 동인천역 앞 광장 대형 스크린에 '국토에 가치를 더하다'홍보 동영상 캠페인 게재(무료)
12		도서지역(○○군) 지적측량 처리기간 단축 노력	• 도서지역(○○군)에 산재해 있는 섬지역의 지리적 특성으로 인해 처리기간이 지연되어 웅진군청과 협의를 통해 담당지역 및 측량시기를 지정하여 지적측량 처리기간 1.6일 단축
13		본부 경영성과 개선 노력	• 2016년 본부 경영실적 개선 및 내부경영성과 최우수등급 달성을 위하여 내부경영성과 평가지표의 체계적인 점검 및 관리 추진
14		「가족 사랑의 날」 출장 현황 관리	• 「가족 사랑의 날 출장 현황」 작성을 통해 개인별 사용내역 및 근태관리의 효율성을 기하고 중복 출장과 직원 1인당 연1회 초과 사용을 방지
15		강화지사 사무실 주변 거리 환경정화 활동 실시	• 공공기관의 사회적 책임 활동에 대한 직원들이 인식 증대로 자발적인 사무실 주변 환경정화 사회공헌활동 실시로 「사회공헌 마일리지 1인당 36.5점 달성」에 기여
16		하절기 현장직원 해충피해 예방 약품 무상 지원 협조를 통한 지급	• 현장직원 해충피해 예방을 위해 강화군보건소 분무용 해충 기피제 무상 지원 협조로 업무용 차량에 비치하여 측량현장에서의 직원 및 고객의 해충감염 피해 예방노력을 통해 고객감동 실현
17		인천광역시청 업무협약 및 부서별 UAV 활용 사업 공모 추진	• 인천광역시-한국국토정보공사 간 공간정보 발전 및 활성화 위한 업무협약체결 및 협약에 따른 UAV 활용 시범사업 공모 및 업무 추진 홍보
18		업무용임차차량 월 1회 무료 외부세차 협조를 통한 세차비 절감	• 업무용임차차량 세차업체와 협의하여 연 초 세차비지급 내부결제 시 승낙서에 협조사항으로 차량 1대당 월 1회 외부오염제거(간략세차)세차 무료서비스 내용을 명시하여 징구 및 운영으로 세차비 절감
19		접점직원 역량향상 본부 간 합동교육	• 접점직원 역량강화 및 공공기관 고객만족도 조사(PCSI) 향상방안과 민원 업무(접수) 관련 갈등관계 해소 및 대응 방안으로 타 지역본부(○○)와 합동교육으로 예산 절감
20		강화해양관방유적 세계유산 등재를 위한 정밀측량(3D)	• 조선후기 보장처(전란때 임금과 조정이 대피하는 곳)인 강화도를 수호하기 위해 만들어진 해양관방유적(돈대, 산성, 진지)의 유네스코 세계유산 등재를 위한 정밀실측사업 추진(세계유산 등재 대상: 5진, 7보, 54돈대)
21		전국 최초 소규모 지적재조사사업(지적불부합 토지 해소) 추진	• 소규모 지적불부합토지 해소방안으로 ○○군 자체 예산(군비)으로 소규모(10필지이상~100필지미만) 지적재조사사업 추진(2016년 하반기부터~2020년까지 100개소 단계별 추진)

연번	기관명	건 명	내 용
22		팀장별 업무수행지역 순환 배정 실시	• 관내 측량지역(읍·면)별 측량난이도/ 업무량/ 불부합지역/ 민원발생 빈도 등의 상이하여 담당지역별 전담팀 배정을 통해 업무의 집합처리 및 측량업무지역간 이동거리 최소화로 업무효율 증대
23		「유형성 출혈열」 무상 지원 협조를 통한 직원 예방접종 실시	• ○○군보건소 무상 지원 협조로 전 직원 「유형성 출혈열」 예방접종 실시
24		지적재조사 미완료 사업지구 관리방안 추진	• 2013년~2015년 지적재조사 미완료 사업지구의 주간별 업무현황 및 문제점 현황 공유하여 미완료 사업지구의 조기해소 방안을 통해 신속한 사업추진
25		LX○○ 돈보기 및 올레입 고 운동으로 직원서비스 역량 강화	• 고객성향, 상황판단, 청취, 설명 등 고객에게 신뢰감이 갈 수 있도록 구체적이고 스마트하게 고객을 응대하자 LX ○○ 돈보기 및 올레입고 운동 실천을 통해 직원 역량 강화
26		「국유재산 무상귀속을 통한 국공유지 분할 업무 수주	• 각종 공익사업구역 내 국유재산 무상귀속을 위한 도시계획선 분할측량업무 추진으로 2억 9천만 원 업무 수주
27		전산장비 바로처리센터 운영	• 전산장비 자체 기술력(장비수리전문가) 확보로 바로처리 센터를 개설하여 최상의 지적측량 환경을 조성하고 내·외부 고객 만족과 예산 절감 효과를 극대화
28		천원의 행복 나눔	• 기업의 공적책임 실현을 위한 개인별 정기적 나눔 기부 실천과 봉사활동 실시
29	○○ 지역본부	사회공헌을 통한 사회적 기업 이미지 혁신 및 LX공사 홍보	• 사회적 공기업의 역할 수행과 불우이웃돕기의 일환으로 「안산 평화의 집」 봉사활동을 매년 전개하여 지역 사회 내에서 LX공사 인지도 및 홍보활동 노력
30		「KRAS DB 선진화 사업」 공간정보 사업 추진	• KRAS에 등록된 지적DB(개별, 연속) 오류를 분석 후 일제히 정비하여 KRAS DB의 고품질화로 시민의 토지이용(용도 지역) 및 재산권 보호에 기여
31		위성지도와 스마트폰 활용 정확한 민원처리	• 위성지도에 지적측량 민원발생 지역, 기준점 위치를 표시하여 지사 직원 누구나 스마트폰으로 실시간 자료 검색을 통해 신속·정확한 업무처리로 공사 이미지 부각 및 민원 예방
32		신규사업업무 아이디어 회의 및 마케팅 실시	• 신규사업업무 아이디어 회의를 통해 인식 재고 및 유관 기관과의 유기적 관계를 통한 마케팅으로 신규업무 개발 확대

연번	기관명	건 명	내 용
33		PF채권 매각 우선 협상 대상자를 통한 과년도 미수수료 전액 수입	• 지적측량 미수수료에 대한 법적조치(지급명령) 및 대손처리 이후에도 PF채권 매각 협상대상자 선정 담당자와 꾸준한 수입노력을 통해 과년도 미수수료 104,168천 원 전액 수입
34		해외 공간정보 간행물 모니터링	• 해외 유명 공간정보 간행물 정기 구독을 통해 빠르게 변화하는 공간정보 산업에 맞추어 서비스를 개선하고 신규 사업 창출에 대한 아이디어 포착을 꾀함
35		정기인사 투명성 제고를 위한 설명회 개최	• 정기인사에 대한 투명성 제고를 위한 인력운영 현황 데이터 분석(희망근무지, 거주지, 정현원)을 통해 설명회를 개최하고 이해함으로써 인사정책에 대한 불신 해소와 내부고객 만족을 향상
36		공간정보사업(종합공부 시스템 자료정비사업) 추진 및 홍보활동	• 부동산종합공부시스템에 등록된 지적(임야)도의 지적경계와 오류사항을 일제 정비하여 고품질의 민원서비스 제공 및 국민의 재산권 보호에 기여
37		LX UAV 춘천 실종노부부 수색업무 지원	• 춘천경찰서의 70대 노부부 실종자 수색 지원요청에 따른 LX UAV 수색지원으로 공공기관으로서의 공사의 공익적 이미지 제고 및 홍보효과 극대화
38	○○ 지역본부	효율적인 민원업무처리를 위한 「민원업무처리 통합 매뉴얼」제작	• 「민원업무처리 통합 매뉴얼」을 제작하여 효율적인 민원 업무처리 로 민원처리에 대한 만족도 향상 및 담당자의 전문성 강화
39		민원 및 신규지식 발표회	• 직원 상호간 다양한 민원사례 및 신규 지식 발표를 통해 직원 역량 강화 및 지사 경쟁력 강화
40		고객에게 신뢰 받는 행복 특별지사	• 고객에게 신뢰 받는 행복특별지사를 위해 지적측량 서비스를 중심으로 점점 직원인 지사 직원들이 지켜야 할 서비스 업무와 절차 및 고객응대 요령을 습득하여 변화하는 고객의 기대에 부응하는 서비스 제공
41		업무용 복사용지 조달구매 경영평가(정부권장정책) 실적 향상	• 업무용 복사용지를 사회적 기업, 중증 장애인생산품 및 친환경 제품 지정 제품을 선정하여 본부 및 지사 일괄 조달 구매로 정부권장정책에 적극 기여
42	○○ 지역본부	LX브랜드 가치 향상	• 공사 사명 변경에 따른 대국민 인지도가 낮아 전사적인 차원에서 홍보 활동을 적극적으로 실시하여 LX브랜드 가치 향상에 노력
43		임차사무실(○○) 청소 용역 예산절감	• 임차사무실 청소용역비 예산이 월 30만원 배정된 되어 예산 절감 차원에서 모든 직원의 자발적인 참여하여 청소용역을 낮고 직접 사무실을 청소함으로써 적극적으로 예산절감 운동에 솔선수범

연번	기관명	건 명	내 용
44	○○○○ 지역본부	대중매체를 통한 공간 정보사업 마케팅 사례	• ○○산 휴양림 부지 내 모든 시설물을 효율적으로 관리할 수 있는 시설물관리시스템을 구축하고 이를 대중매체인 충북 일보에 소개하여 공사 이미지 제고 및 마케팅 활동 실시
45		10대 미래콘텐츠 전략 'LX와 함께 만드는 정책 지도' 홍보부스 제작	• 10대 미래콘텐츠 전략 'LX와 함께 만드는 정책지도' 홍보 부스를 통해 LX의 역할 및 공간정보의 여러 활용사례를 홍보하여 직원들과 공유
46		지사 자체 민원 극복능력 함양을 위한 「민원매뉴얼」 수립	• 우리공사의 고객지향, 고객만족, 고객감동을 이룰 수 있는 시스템의 혁신을 이루고 민원발생을 최대한 예방하고자 지사 자체 「민원매뉴얼」을 수립·시행으로 공신력 제고
47		지적측량 미수수료 수입 대책 노력	• 지적측량 미수수료의 조기 수입을 통한 내실 있는 공사 경영에 이바지하고 체계적인 지적측량 미수수료 관리와 수입활동을 위한 미수수료 수입 대책반을 구성하여 운영
48		성과창출의 정당한 평가를 위한 「우수 직원 포상」실시	• 성과창출의 능률적 향상을 위한 지적측량 미결업무 처리, 민원예방활동, 지적재조사사업, 개방업무수주, 新기술 보급 및 재능기부 등 지사의 어려운 여건 속에서도 공사발전에 기여한 숨은 직원을 찾아 격려하고 포상 실시
49		2013, 2014년 장기 미수 수수료 수입으로 공사 경영성과 향상	• 2013, 2014년도에 기존 ○○시지사에서 발생된 미수수료수가 2014년 7월 1일 통합○○시 출범되어 미수수료 수입 대책반을 새로이 편성운영을 통해 지속적인 수입독촉 및 협조로 장기 미수수료를 2016. 9. 19일 전액(0.5억 원) 수입
50		사명변경에 따른 신규 사업 마케팅 전략 개선	• 한국국토정보공사로 사명변경에 따른 사업 다각화로 새로운 먹거리 창출을 위해서 고객을 직접 찾아가 공사 홍보 및 마케팅 강화
51		고객만족경영 연속 2회 최우수상 수여	• 고객에게 친절마인드를 한층 업그레이드하고 고객감동 만족서비스 구현을 통해 공사 신뢰도 향상 및 이미지 제고로 고객만족경영 2회 연속 최우수상 수여
52	미래 우수인재 양성을 위한 교육활동 참여	• 중학생을 중심으로 자유학기제 직업체험 및 공간정보 관련 대학생 진로탐색 활동(자유학기제)교육 지원을 활용한 공사의 미래 우수인재 양성	
53	「철도안전점검 구축사업」 공간정보 사업 추진	• 최신 지적도를 기반으로 철도용지보상관리시스템 구축을 통해 증감필지 및 현행화에 따른 유지보수 등 철도노선에 대한 공간정보데이터 확보로 지속적인 수익성 확보	
54	북카페운영으로 고객의 쉼터 마련	• 고객의 편의를 제공하고자 야외 테라스형태의 작은 공간을 마련하여 누구나 차한잔의 여유와 내방하는 고객와의 만남을 가질 수 있는 쉼터인 북카페 운영	

연번	기관명	건 명	내 용
55		협업과 상생으로 동반 성장을 통한 어깨동무	• 면적지정분할을 허가사항이 필요 없이 가능하도록 하는 국민편익중심의 업무개선을 지방자치단체와 공사간의 협업을 통해 문제점에 대한 개선하는 등 협업과 상생을 통해 동반성장에 기여
56		CS친절 인증제 도입으로 자발적 동기부여	• 고객사후만족도와 직원 전화친절도 S등급 기분을 모두 충족한 직원을 대상으로 CS친절 인증서 수여
57	○○ 지역본부	UAV를 활용한 공간정보 사업 확장	• 하천 점유 사용 및 토석채취장, 지적재조사 지구의 토지 이용 현황을 UAV를 활용, 3차원 지형정보 데이터 취득으로 영상자료를 제공하고 정보체계를 구축
58		적극행정 실천으로 예산 절감	• ○○지사 주차장 설치공사 시 적극행정 실천으로 순성토(흙메우기) 비용 절감으로 예산절감 노력
59		무재해 인증 추진	• 안전한 일터, 건강한 직장 문화를 조성하기 위해서 전 직원이 '안전은 최상위의 가치'라는 인식을 공유하여 무재해 실천
60		신규사업 발굴을 위한 사업수주 특별팀 운영	• 분위기 혁파 및 행동력 강화 추진체 가동을 위해 긴밀한 협업관계 및 조직된 네트워크를 활용하여 신규사업 특별 TF팀 편성 운영
61		산학협력 재능기부를 통한 기업이미지 강화	• 산학협력 재능기부를 통해 사회공헌사업 분야 확장 및 재능 기부 활성화로 한국국토정보공사 품격 향상 활동 전개
62	○○○○ 지역본부	예산절감-업무(회계) 인증서를 무료로!	• 다양한 업무(회계) 시스템에 사용되는 여러개의 인증서를 통일하여 갱신비용을 절감하고자 '나라장터' 인증서 하나로 통일하여 업무효율성 향상 및 지급수수료 지출 예산 절감
63		업무표준화를 위한 소관청과 합동 워크숍	• 지적측량 업무별 기본 프로세스 표준화와 업무처리 효율성 향상을 위해 소관청과의 상호 교육 지원을 통해 소통 및 상생을 도모하고자 분기별 워크숍 개최
64		장애인 초청 나들이 봉사 활동	• 2010년부터 매년 서울 초록 봉사대 장애인들을 초청하여 1박2일 동안 휴일(토, 일)에 광양시 관광 명소 나들이 지원을 전 직원들이 자발적으로 참여하는 사회공헌활동 실시
65		○○고인돌 유적 3D 공간정보구축 업무 맞춤형 마케팅 실시	• 새로운 형태의 공간정보 관리방안을 제시하여 ○○고인돌 유적 3D 공간정보구축 사업을 수주하였고, 이후 사업의 연계를 위한 추가 마케팅 실시
66		개방업무 감소에 따른 확정측량 조기(일괄)계약 공사 수익 창출	• 지적측량 시장의 환경변화에 따라 급격한 업무량(확정업무) 감소에 대처하기 위해 지구계측량, 예정지적좌표도, 확정측량 일괄 수주하여 공사의 수익원 창출
67		갯벌지역 효율적인 경계 구축 및 등록 시범사업	• 시범사업을 통한 갯벌(어장)에 대한 데이터를 수치화 및 시각화하여 관리할 수 있는 모델(시스템)구축을 통해 공간 정보 신규 사업다각화 추진

연번	기관명	건 명	내 용
68	○○○○ 지역본부	지적측량 미수수료 수입 대책 노력	• 지적측량 과년도 미수수료의 조기 수입을 통해 내실 있는 공사경영에 이바지하고 체계적인 지적측량 미수수료 관리와 수입활동을 위한 미수수료 수입 대책반을 구성하여 운영
69		○○ 블루로드길 3차원 디지털영상 콘텐츠 구축사업 추진	• ○○군 관계자들을 대상으로 시연회 개최하여 첨단기술을 이용한 영덕 관광자원인 블루로드길 3차원 디지털영상 콘텐츠 구축사업과 UVA 활용한 공간정보 구축사업을 추진
70		본부-지사간 협조체제 구축을 통한 공간정보 업무 수주	• 본부-지사간 협조체제 구축을 통해 지역특화사업인 가축 사육제한구역 업무 마케팅 활동 전개 및 업무수주
71		제안서 고도화를 통한 차별화된 마케팅 전략	• 고객을 만족시킬 수 있는 차별화된 마케팅 제안서가 필요하다고 판단하여 신규 사업별로 차별화된 제안서를 제작하여 신규 사업 마케팅 실시(3.5억 원 수주)
72		미래사업 콘텐츠 개발 및 사업화 전략 수립	• 국토 환경분야의 핫이슈인 「소나무 재선충 피해현황 정보 분석」 분야에 공사의 최신기술(UAV)을 활용하여 미래사업 콘텐츠 개발 및 사업화 전략 수립으로 전국 확산 추진
73		지사 내부경영평가 평가 지표 설명을 통한 관리	• 내부경영평가제도의 올바른 이해와 공정하고 합리적인 평가를 위한 개선의견을 수렴을 통해 직원 이해도 향상 및 향후 개선방안 공유
74		본부 특성화 사업 발굴 노력	• 특성화 사업 발굴을 위해 한국○○○○ ○○본부와 국유지 무단점유 해소를 위한 업무협약을 체결하여 한국○○○○ ○○본부와 국유지에 대한 정보 공유
75	공간정보업무 아이디어 회의 및 마케팅 실시	• 지속 가능한 창조적 수익 모델 창출을 위해 아이디어 회의를 통한 지역 및 지사실정에 맞는 공간정보업무를 개발하여 지적측량에서 공간정보로의 전환점을 마련하고 수입원 다각화 추진을 위한 마케팅 실시	
76	○○ 지역본부	해양·관광도시에 맞춘 공간정보업무	• 해양·관광도시 공간정보 구축을 위해 제주도 전 해안에 걸친 이용실태의 실시간 데이터 갱신으로 국토의 효율적 관리 체계 마련으로 대국민 공간정보 서비스 제공
77		근대 역사문화 공간정보업무 (일제 동굴진지) 연차적 수주	• ○○도 전 지역에 잔재해 있는 일제동굴진지(약 400여개)에 대한 역사 문화 및 학술적 가치에 대한 기초적 자료 마련으로 역사문화 공간정보구축 사업 수주(3.3억 원 수주)
78	○○○○ 지역본부	공간정보사업(부동산 종합공부시스템 선진화 사업) 추진 및 확산	• 부동산종합공부시스템에 등록된 지적(임야)도의 도곽, 축척, 행정구역간 중첩 및 이격으로 불일치한 지적경계 현지측량으로 오류사항을 일제 정비하여 고품질 민원서비스 제공 및 국민 재산권 보호에 기여
79		사명변경에 따른 한국국토정보공사 홍보 활동	• 사명변경에 따라 해운대 오션타워 전면에 광고 게시, 타워 내 층별 안내에 공사의 안내 표지를 설치하고 로비에 입간판을 설치하여 LX한국국토정보공사의 홍보 활동 극대화

연번	기관명	건 명	내 용
80		본부 소통 채널 다양화	• 직원 간 화합 증진 및 즐거운 일터를 조성하고, 직원 간 쌍방향 소통 채널 부족으로 야기된 부정확한 정보공유를 개선하고자 본부 소식지 '알콩달콩' 및 본부 연차보고서 창간(발행)
81		부산항대교 통항높이 실시간 계측 IOT서비스 사업	• 실시간 모바일 서비스를 통해 부산항대교를 통과하는 대형 선박의 안정성 확보로 크루즈선 유치 및 부산 해양관광 활성화에 기여
82		공간정보 협업지원 서비스 사업	• 행정정보와 공간정보를 융합하기 위한 협업·지원 체계의 필요성을 인식하여 공간정보 협업지원 서비스 '공간다듬이'를 울주군과 매칭사업으로 2015년까지 총 7.3억 원 추진
83		2015년 미수수수로 관리 계획 수립	• 「2015년 미수수수로 관리계획」 수립을 통한 본부 미수수수의 체계적 관리 및 적극적 대응 노력으로 과년도 악성 미수수수로 7건(4.7억 원) 회수하여 공사 재정 건전성 확보에 기여
84		경영 건전성 제고를 위한 미수수수로 수입 대책반 효율적 운영	• 경영 건전성 제고를 위한 지적측량 미수수수로 수입 대책반 구성·운영을 통해 과년도 및 현년도(1개월 이상) 미수수수로 조기 수입으로 공사의 경영성과 제고
85		전문직원의 직무배치를 통한 효율적 인력운영	• 정년연장형 전문직원의 다양한 직무(지적삼각점 현황조사, 세계측지계 좌표변환 현지조사 등)를 부여하여 효율적이고 체계적인 인력운영으로 직무다양화에 부응
86		산업·문화 콘텐츠 융복합을 통한 마을흔적 남기기 사업	• 산업·문화 콘텐츠 융복합을 위한 자연부락 지적재조사 사업 지구 UAV 촬영 시 마을전경 촬영하여 마을의 흔적과 현재의 모습을 방송과 연계하여 시너지 효과 극대화
87	○○ 지역본부	○○둘레길 국가지점번호 검증사업 추진	• 통합 ○○시의 옛 ○○, ○○, ○○지역의 둘레길(등산로)에 설치된 각종 안내판에 국가지점번호판 부착을 연계하여 추진
88		도로명주소 기본도 DB 정비 사업	• 도로명주소기본도 유지관리 사업으로 신규등록 건물 및 갱신 건물에 대해 국가주소정보시스템 구축을 통해 '14년, '15년 누락된 건물 위치 오류에 대해 건물DB 정비 사업 추진
89		고객감동 극대화를 위한 국민 중심 접점서비스 제공	• 정부 3.0 국민 중심의 서비스 정부 실현을 위한 국민중심 고품질의 접점 서비스 제공으로 공공기관으로서의 공사 이미지 제고 및 공적 기능 강화
90		공간정보활성화를 위한 특정도서 모니터링 및 관리시스템 구축 사업	• 환경자원관리와 도서가상체험 등 3차원 측량기술 무인 항공기를 이용한 측량기술을 통해 특정도서의 공간정보를 모델링하고 관리시스템을 구축하여 국민편익과 특정도서에 대한 국토공간정보를 제공