

# 취약시기(설명절) 기강감사 결과보고

2018. 2.



감 사 실  
한국국토정보공사

# 취약시기(설명절)기강감사 결과보고

취약시기(설명절)에 따른 복무기강 해이 및 공직비위 사례발생이 우려되는 시기로 공사 임직원행동강령에 대한 복무 및 직원 비리·비위 행위 등을 점검하고 그 결과를 보고드립니다

## I 감사실시 개요

### 가. 감사목적

- 설명절을 앞두고 엄정한 공직기강 확립을 통해 기강 해이 가능성을 사전 차단하고 업무에 집중하는 분위기를 조성하고자 함

### 나. 감사대상

- 대상기관: 6개지역 본부 10개 지사

일자	점검기관	정원(명)	감사반	비고
계		197	2	
2. 8.	○○지역본부 ○○지사	25	김○○ 오○○	
	○○○○지역본부 ○○지사	18	김○○ 오○○	
	○○○○지역본부 ○○지사	24	육○○ 송○○	
2. 9.	○○○○지역본부 ○○지사	36	김○○ 오○○	
	○○지역본부 ○○지사	19	육○○ 송○○	
	○○지역본부 ○○○○지사	14	육○○ 송○○	
2. 12.	○○○○지역본부 ○○지사	14	김○○ 오○○	
	○○○○지역본부 ○○지사	15	김○○ 오○○	
	○○지역본부 ○○지사	13	육○○ 송○○	
	○○지역본부 ○○지사	19	육○○ 송○○	

## 다. 감사기간 및 인원

- 기 간: 2018. 2. 8.(목) ~ 2. 12.(월) (3일간)
- 인 원: 4명
- 감사반: 2개반

일자	감사 반	감사인	감사일수	감사기관
<b>합계</b>	<b>총괄</b>	<b>감사2부장</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
2. 8.~2. 12.	1반	수석팀장 김○○ 팀장 오○○	3	4
	2반	팀장 육○○ 차장 송○○	3	4

## 라. 감사중점 사항

이번 감사는 엄정한 공직기강을 확립하기 위해 복무관리 점검, 화재예방 및 비상시 대응체계 점검, 보안관리 실태 점검, 안전관리 및 시설물 안전관리 위반 등 공직기강 해이 사례 등을 중점 점검하였음

### 부패 취약시기 복무관리 점검

- 명절을 빙자한 민원처리 지연 등 업무해태 사례
- 출·퇴근시간 준수 및 출장명령부, 외출부, 특근명령부 등의 기록 관리의 적정성
- 근무시간 중 무단이석, 업무태만 등 복무위반 행위
- 공용재산의 사적이용 행위 등 「임직원행동강령」 위반 행위

### 보안관리 실태 점검

- 사원증(출입증), 보조기억매체 등 중요 정보자료의 보관 상태 점검
- 장비고 및 문서고 잠금 점검
- 소화기 비치 및 관리의 적정성 확인
- 비상시기 비상연락망 및 대응체계 점검

### 안전관리 및 시설물 안전관리 위반 실태 점검

- 사옥 누수, 균열 등 노후 상태, 건물외부 외벽, 석축상태 점검
- 소화기 가동상태 및 관리의 적정성 점검

## II

# 감사결과

### 가. 점검내용

#### 【근태 및 임직원행동강령 준수】

	점검결과	미흡기관
○ 출퇴근시간 준수 및 출장명령부, 외출부 등 기록 관리의 적정성 점검	적정	
○ 근무시간 중 무단이석, 업무태만 등 복무위반 행위 점검	적정	
○ 공용재산의 사적이용 행위 등 「임직원행동강령」 위반 행위 점검	적정	

#### 【사옥 및 보안관리 점검】

	점검결과	미흡기관
○ 출입문 잠금, 캐비닛 및 물품창고 등 잠금장치 점검	적정	
○ 사원증(출입증), 보조기억매체 등 중요 정보자료 보관상태 점검	적정	
○ 측량장비의 보관 및 관리	적정	

#### 【비상 대비태세 유지 점검】

	점검결과	미흡기관
○ 비상연락망(SNS) 체계 현행화 점검	적정	

#### 【화재사고 예방활동 점검】

	점검결과	미흡기관
○ 미사용 전원제거 및 비인가 전열기 사용 금지 점검	적정	
○ 보일러실 일일 안전점검	적정	
○ 소화기 비치의 적정성, 작동상태 점검	적정	○○지사, ○○지사 (일부미흡)

### 나. 지적사항

#### ○ 지적사항 없음

※ 일부 현지조치 부분은 현지 시정(○○지사: 주차장 차량안전 받침대 미설치) 및 미흡 부분을 수정 후 감사관 메일로 송부함

## 다. 감사자 의견

- 대부분의 수감기관 직원들이 「한국국토정보공사 임직원행동강령」 준수 사항을 성실히 이행하면서 본연의 임무를 충실히 수행하고 있었음
- 다만, 기관별로 일부 미비했던 출·퇴근 기록, 주요문서 일부 방치, 소화기 비치 등 일부 부적절한 부분은 현지에서 시정 조치함

### Ⅲ

## 기타사항

- (감사결과) 공공감사정보시스템 및 e-감사시스템 등록, 경영공시 등. 끝.