

“국민에게 신뢰받는  
최고의 국토정보 전문기관”

## 용역업체 업무 수행실태 점검 특정감사 결과보고

2017. 1.

 감 사 실  
한국국토정보공사

# 목 차

I. 감사실시 개요 .....	1
1. 배경 및 목적 .....	1
2. 감사대상 .....	1
3. 기간 및 인원 .....	2
4. 감사방법 .....	2
5. 중점 사항 .....	2
II. 감사결과 .....	3
1. 지적사항 총괄 .....	3
2. 조사내용 .....	3
3. 감사자 의견 .....	6
III. 감사 처분요구 .....	7

## 1. 배경 및 목적

이번 특정감사는 공사에서 시행하고 있는 업무 중 외부업체에 발주한 용역 또는 협업을 수행하기 위해 □○ 또는 외부 물리적 공간에 상주하고 있는 용역업체 및 공사 직원들의 근무 실태를 점검하여 취약한 부분을 사전에 예방하고자 실시하였다.

## 2. 감사대상

- 외부 용역업체 직원 중 공사에서 제공하는 물리적 공간에 상주하여 업무를 수행하는 직원 및 공사 관계직원
- 점검 대상

(단위: 명/ 천원)

용역명	기간	상주인력	사업금액	비고
1. 정보보안컨설팅	2016. 11. 15. ~ 2017. 1. 16	6	203,000	□○
2. 지적측량업무시스템 유지관리	2016. 4. 1. ~ 2017. 3. 31.	5	726,586	"
3. ERP 고도화	2016. 11. 22. ~ 2017. 9. 21.	7	574,700	"
4. ERP 유지관리	2017. 1. 1. ~ 12. 31.	3	307,956	"
5. 정보시스템 및 정보자산 유지관리	2017. 1. 1. ~ 12. 31.	3	1,026,696	"
6. 국가공간정보포털 2단계 구축	2016. 12. 28. ~ 2017. 12. 28.	35	2,524,800	경기 □○
7. 연속지적도 관리 및 활용체계 2단계 구축	2016. 12. 21. ~ 2017. 12. 20.	13	1,659,800	"
합계		72	7,023,538	

\* □□○○□○실, □□○○처 업무 관련 등

### 3. 기간 및 인원

- 감사기간: 2017. 1. 11.(수) ~ 1. 13.(금) / 3일간
- 감사반장: 감사▣부 국토정보직 2급 이○○
- 감사반: 감사▣부 국토정보직 4급 김○○  
                    감사▣부 국토정보직 4급 정○○

### 4. 감사방법

- 업무 수행 조건 점검
  - \* 과업지시서와 사업수행계획서 대사 등
- 출근 점검
  - \* 근무시간에 사업장 불시 점검으로 용역업체 직원의 출근(복무) 실태 점검
- 복무실태 점검
  - \* 근태 기록·관리 현황 조사 등

### 5. 중점사항

이번 감사는 공사가 외부업체에 발주한 용역 또는 협업을 수행하기 위해 본사 및 외부 공간에 상주하고 있는 용역업체 인력 및 공사 직원들의 업무 수행실태에 대하여 집중 점검하였음.

- 과업지시서 조건에 따른 용역 수행계획서의 적정성 검토
  - \* 용역수행 인력의 구성요건·인원수·상주인원 등
- 용역 수행계획에 따른 상주 인력의 사업장 근무 여부 점검
- 공사 및 용역업체 직원의 복무 및 근태관리 현황 점검 등

## 1. 지적사항 총괄

(단위 : 건)

구분	계	행정상조치				재정상조치		신분상조치			현지 처분	제도 개선	모범 사례 (건수)
		통보	시정	개선	권고	회수	지급	중징계	경징계	문책			
건수	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2. 조사 내용

### ① 용역 수행계획서의 적정성 검토\_서면

- 용역 발주 시 제안하고 있는 요청에 대한 내용을 반영한 수행계획서 상 투입인력은 적정하게 계획됨.
  - 사업수행계획서 상 수행조직은 담당자별 업무를 명확히 구분하여 사업을 시행하고 있음.
  - 각 영역별 담당 PL을 통해 위험, 진도, 보안에 대한 관리를 수행 하도록 계획되어 있음.
  - 투입(상주) 인력의 부득이한 교체가 필요한 경우 동급 이상의 대체 인력에 대한 발주처의 승인이 필요한 사항을 준수하여 대체인력을 투입함.
- \* RN16P22S004-13(2016. 8. 22.) 링네트- “정보자산 통합 유지관리 용역 추가 인력 투입의 건”
- \* RN16P22S004-23(2016. 12. 5.) 링네트- “정보자산 통합 유지관리 용역의 상주인력 교체의 건” 등

## ② 상주 인력의 사업장 근무여부 점검\_현황

### □ 외부 용역업체 근무 현황

(2017. 1. 13. 현재, 단위: 명)

실·처	용역명	근무처	대상	현근무	비고
□□○○ 처	1. 정보보안컨설팅	□○ 내	6	6	
	2. 지적측량업무시스템 유지관리	"	5	5	
	3. 전사적자원관리시스템 고도화	"	7	6	탄력근무 1인 <sup>1)</sup>
	4. 전사적자원관리시스템 유지관리	"	3	3	
	5. 정보시스템 및 정보자산 유지관리	"	3	3	
○○□□ □○실	6. 국가공간정보포털 2단계 구축	○○	35	4	사무실 이전 중 <sup>2)</sup>
	7. 연속지적도 관리 및 활용체계 2단계 구축	"	13	13	
계			72	40	

○ 2017. 1. 12. ~ 1. 13. 양일간 본사 내 ‘정보보안 컨설팅 용역’ 등 5개 사업장과 ‘국가공간정보포털 2단계 구축’ 등 2개 용역 사업장을 불시 점검함.

○ 점검 결과 총 6개 사업의 상주인력이 정상적으로 근무를 하고 있었으며 “국가공간정보포털 2단계 구축” 사업장의 상주인력 35명 중 4명이 출근하였음.

- 국가공간정보포털 2단계 구축 용역의 사업기간이 ‘16. 12. 28. ~ ‘17. 12. 28.까지로 2017. 1. 12.(화) 감사일 현재 사무실 이전 작업 중으로 출근 인원이 4명인 사항은 정당하게 소명되었음.

\* 2017. 1. 16.(월)부터 사무실 이전 완료로 정상 업무수행 중

1) 수행계획서 상 설계/ 개발 부분의 최인규 대리는 월별투입공수 비율이 0.5월로 계획되어 있음

2) 국가공간정보포털 2단계 구축 용역의 사업기간이 ‘16. 12. 28. ~ ‘17. 12. 28.까지로 2016. 1. 12.(화) 감사일 현재 사무실 이전 작업 중으로 출근 인원이 4명임

### ③ 상주 인력의 근태관리

#### □ 본사 내 외부 용역업체 출입카드 발급현황

(2017. 1. 13. 현재, 단위: 명)

용역명	대상	출입카드 발급		비고_카드번호
		ERP 연동	ERP 비연동	
1. 정보보안컨설팅	6		6	165, 166, 167, 168, 169, 170
2. 지적측량업무시스템 유지관리	5	5		065, 066, 068, 069, 099
3. 전사적자원관리시스템 고도화	7		7	158, 159, 160, 161, 162, 163, 164
4. 전사적자원관리시스템 유지관리	3	3		040, 041, 042
5. 정보시스템 및 정보자산 유지관리	3		3	097, 098, 128
6. LX전용통신망 회선 구축사업	1		1	093
합계	25	8	17	

\* 자료: 전사적자원관리시스템의 용역업체 출퇴근 현황 참조 작성

○ 2017. 1. 12. □□에서 근무하는 외부 용역업체 직원의 근태관리 현황을 점검함.

○ 근태관리의 시스템화(2개 용역)/ 수기 관리(4개 용역)

- 전사적자원관리시스템(이하 “ERP” 라 한다.)과 연동된 출입카드를 사용하고 있는 ‘지적측량업무시스템 유지관리’ 등 2개 용역의 8명의 근태 및 공사의 출입 관리는 시스템에 자동 기록화 되고 있음.

- ERP와 연동되지 않는 단순한 출입기능의 카드를 사용하고 있는 ‘정보보안컨설팅’ 등 4개 용역 17명의 근태 및 공사 출입한 기록은 시스템에 기록되지 않고 있음.

- 외부용역업체 상주인력 근태 관리 미흡(7개 사업 공통)
  - ERP와 연동되지 않은 사업장의 경우 근태 관리는 사업수행자의 ‘근태관리대장’에 의하고 있어 수기 관리에 따른 인력관리의 부실이 우려되고 있음.
- 공사에 상주하는 외부용역 인력(25명)에 대한 출입카드 발급 시 ERP와 연동되어 있지 않은 정보보안컨설팅 등 4개 용역 상주 인력(17명)은 공사 내 출입 현황이 시스템에 기록되고 있지 않아 효율적인 보안 및 사업관리 업무에 지장을 초래할 소지가 있음.
- 용역발주 시 상주 인력의 복무 관리 등의 내용이 충분하게 제시되지 않고 있으며, 또한 도급인에 의한 과도한 복무관리가 「과견근로자 보호 등에 관한 법률」, 「용역근로자 근로조건 보호지침」 등과 상충되는 부분이 발생할 소지가 있음.

### 3. 감사자 의견

- 따라서 공사 보안업무 강화와 외부에 위탁한 용역 관리를 효율적으로 추진하기 위해 공사에 상주하는 외부용역업체 인력에 대해 ERP와 연동되는 출입카드 발급과 향후 체계적인 관리가 필요함.

#### [총괄 점검표]

일련 번호	감사대상기관 (관계기관/부서)	제 목	조치사항	처분
1	□□□□실	외부용역업체 상주인력의 출입카드 관리 철저	공사에 상주하는 외부용역업체 전체 인력에 대해 전사적자원관리시스템(ERP)과 연동되는 출입카드를 발급하시고, 이후 권한 변경에 따른 회수, 신규, 재발급 등 관련 업무 철저 권고	권고



○ (감사 처분) 처분요구서: 별첨

**【붙임】**

1. 용역업체 출퇴근 현황 1부. 끝.

일련번호	1 - 1	감사자	국토정보직 4급 김○○ 국토정보직 4급 정○○	공 개(○) 비공개( )	
신분상 조치인원		재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감부서 (처리할 부서)	□○□○실	처분요구일자	2017.1.	회신기일	1개월

## 한국국토정보공사 상임감사

### 권고

제 목 외부용역업체 상주인력의 출입카드 관리 철저

관 계 기 관 □○□○실

내 용

한국국토정보공사에서는 공사에서 수행하고 있는 업무 중 외부업체에 발주한 용역 또는 협업을 수행하기 위해 본사 또는 외부 공간에 외부 용역업체 소속 상주인력을 두어 업무를 처리하고 있다.

「보안업무지침」 제46조 및 제52조에 따르면 직원에게는 출입카드를 발급하되, 출입카드를 발급 받은 자가 퇴직하거나 전출 등으로 출입권한이 변경된 경우에는 그 즉시 회수 또는 권한 변경하여야 하고 외부용역을 발주할 때에는 용역회사 대표자 및 참여자에 대한 보안대책을 수립하도록 되어 있다.

또한 경영지원실-9077(2015. 10. 7.) “용역업체 출입카드 관리 유의 협조요청”에서 용역업체 직원들의 업무 편의를 도모하고자 출입카드를 발급·관리하면서 해당 용역 사업이 완료되는 경우 그 즉시 회수 반납 등을 지시하였다.

[표 1] ㉠ 내 외부 용역업체 출입카드 발급현황

(2017. 1. 13. 현재, 단위: 명)

용역명	대상	출입카드 발급		비고
		ERP 연동	ERP 비연동	
1. 정보보안컨설팅	6		6	165, 166, 167, 168, 169, 170
2. 지적측량업무시스템 유지관리	5	5		065, 066, 068, 069, 099
3. 전사적자원관리시스템 고도화	7		7	158, 159, 160, 161, 162, 163, 164
4. 전사적자원관리시스템 유지관리	3	3		040, 041, 042
5. 정보시스템 및 정보자산 유지관리	3		3	097, 098, 128
6. LX전용통신망 회선 구축사업	1		1	093
합계	25	8	17	

자료: 전사적자원관리시스템의 용역업체 출퇴근 현황 참조 작성

위 [표 1]과 같이 공사에 상주하는 외부용역 인력(25명)에 대한 출입카드 발급 시 전사적자원관리시스템(ERP)과 연동되어 있지 않은 정보보안컨설팅 등 4개 용역 상주 인력(17명)은 공사 내 출입 현황이 시스템에 기록되고 있지 않아 효율적인 보안 및 사업관리 업무에 지장을 초래할 소지가 있다.

따라서 공사 보안업무 추진과 외부에 위탁한 용역을 효율적으로 추진하기 위해 공사에 상주하는 외부용역업체 인력에 대해 전사적자원관리시스템(ERP)과 연동되는 출입카드 발급 및 관리에 철저를 기할 필요가 있다.

**조치할 사항** 한국국토정보공사장(㉠실장)은 공사 보안업무의 적절한 운영을 위하여 공사에 상주하는 외부용역업체 전체 인력에 대해 전사적자원관리시스템(ERP)과 연동되는 출입카드를 발급하시고, 이후 권한 변경에 따른 회수, 신규, 재발급 등 관련 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.

## 용역업체 출퇴근현황

기간 : 2017-01-01 ~ 2017-01-19

일자	등록ID	성명	구분	시간
2017-01-01	H00***	오○○	출근	09시 47분 25초
2017-01-02	H00***	김○○	출근	08시 30분 14초
2017-01-02			퇴근	19시 01분 27초
2017-01-02	H00***	김○○	출근	08시 51분 20초
2017-01-02			퇴근	18시 09분 37초
2017-01-02	H00***	박○○	출근	08시 59분 54초
2017-01-02			퇴근	18시 32분 20초
2017-01-02	H00***	박○○	출근	08시 34분 01초
2017-01-02			퇴근	19시 07분 39초
2017-01-02	H00***	오○○	출근	08시 41분 19초
2017-01-02			퇴근	21시 15분 21초
2017-01-02	H00***	우○○	퇴근	18시 46분 50초
2017-01-02	H00***	이○○	퇴근	19시 01분 28초
2017-01-02	H00***	이○○	출근	08시 37분 56초
2017-01-02			퇴근	18시 15분 16초
2017-01-03	H00***	김○○	출근	08시 46분 43초
2017-01-03	H00***	김○○	출근	08시 41분 04초
2017-01-03			퇴근	18시 40분 18초
2017-01-03	H00***	박○○	퇴근	18시 12분 58초
2017-01-03	H00***	박○○	출근	08시 48분 08초
2017-01-03	H00***	오○○	출근	08시 43분 43초
2017-01-03			퇴근	21시 19분 21초
2017-01-03	H00***	우○○	퇴근	18시 52분 03초
2017-01-03	H00***	이○○	퇴근	18시 52분 39초
2017-01-03	H00***	이○○	퇴근	18시 16분 30초
2017-01-04	H00***	김○○	퇴근	22시 13분 44초
2017-01-04	H00***	김○○	출근	08시 36분 14초
2017-01-04			퇴근	18시 09분 33초
2017-01-04	H00***	박○○	퇴근	19시 41분 28초
2017-01-04	H00***	박○○	출근	08시 41분 11초
2017-01-04			퇴근	19시 41분 57초
2017-01-04	H00***	오○○	출근	08시 40분 53초

## 용역업체 출퇴근현황

기간 : 2017-01-01 ~ 2017-01-19

일자	등록ID	성명	구분	시간
2017-01-04	H00***	오○○	퇴근	20시 01분 17초
2017-01-04	H00***	우○○	퇴근	19시 12분 41초
2017-01-04	H00***	이○○	출근	08시 57분 14초
2017-01-04			퇴근	19시 41분 59초
2017-01-04	H00***	이○○	출근	08시 40분 19초
2017-01-04			퇴근	18시 30분 23초
2017-01-05	H00***	김○○	출근	08시 44분 47초
2017-01-05			퇴근	20시 26분 11초
2017-01-05	H00***	김○○	출근	08시 39분 09초
2017-01-05			퇴근	18시 39분 56초
2017-01-05	H00***	박○○	출근	08시 56분 47초
2017-01-05			퇴근	20시 26분 15초
2017-01-05	H00***	박○○	출근	08시 59분 48초
2017-01-05			퇴근	20시 26분 17초
2017-01-05	H00***	오○○	출근	08시 50분 18초
2017-01-05			퇴근	19시 50분 00초
2017-01-05	H00***	우○○	퇴근	19시 37분 07초
2017-01-05	H00***	이○○	출근	08시 56분 59초
2017-01-05			퇴근	20시 14분 11초
2017-01-05	H00***	이○○	출근	08시 38분 24초
2017-01-05			퇴근	19시 32분 42초
2017-01-06	H00***	김○○	출근	08시 43분 46초
2017-01-06			퇴근	19시 11분 54초
2017-01-06	H00***	김○○	출근	08시 52분 54초
2017-01-06			퇴근	18시 10분 59초
2017-01-06	H00***	박○○	출근	08시 59분 01초
2017-01-06			퇴근	19시 11분 52초
2017-01-06	H00***	박○○	출근	08시 52분 18초
2017-01-06			퇴근	18시 59분 11초
2017-01-06	H00***	오○○	출근	08시 50분 48초
2017-01-06			퇴근	18시 09분 45초
2017-01-06	H00***	우○○	출근	08시 56분 32초

## 용역업체 출퇴근현황

기간 : 2017-01-01 ~ 2017-01-19

일자	등록ID	성명	구분	시간
2017-01-06	H00***	우○○	퇴근	18시 59분 15초
2017-01-06	H00***	이○○	출근	08시 58분 20초
2017-01-06			퇴근	18시 59분 18초
2017-01-06	H00***	이○○	출근	08시 46분 13초
2017-01-06			퇴근	18시 11분 01초
2017-01-07	H00***	오○○	출근	12시 18분 58초
2017-01-07			퇴근	17시 54분 08초
2017-01-08			출근	11시 46분 19초
2017-01-08			퇴근	16시 37분 40초
2017-01-09	H00***	김○○	출근	08시 48분 42초
2017-01-09	H00***	김○○	출근	08시 39분 33초
2017-01-09			퇴근	18시 35분 24초
2017-01-09	H00***	박○○	출근	08시 46분 33초
2017-01-09			퇴근	18시 46분 45초
2017-01-09	H00***	오○○	출근	08시 50분 11초
2017-01-09			퇴근	22시 12분 56초
2017-01-09	H00***	우○○	퇴근	18시 49분 13초
2017-01-09	H00***	이○○	출근	08시 36분 01초
2017-01-09			퇴근	18시 35분 25초
2017-01-10	H00***	김○○	출근	08시 50분 39초
2017-01-10			퇴근	18시 56분 33초
2017-01-10	H00***	김○○	출근	08시 41분 12초
2017-01-10			퇴근	18시 22분 28초
2017-01-10	H00***	박○○	퇴근	18시 56분 19초
2017-01-10	H00***	박○○	출근	08시 42분 31초
2017-01-10			퇴근	18시 56분 28초
2017-01-10	H00***	오○○	출근	08시 45분 30초
2017-01-10	H00***	우○○	출근	08시 59분 41초
2017-01-10			퇴근	18시 56분 17초
2017-01-10	H00***	이○○	출근	08시 45분 43초
2017-01-10			퇴근	18시 22분 22초
2017-01-11	H00***	김○○	출근	08시 53분 39초

## 용역업체 출퇴근현황

기간 : 2017-01-01 ~ 2017-01-19

일자	등록ID	성명	구분	시간
2017-01-11	H00***	김○○	퇴근	19시 04분 29초
2017-01-11	H00***	김○○	출근	08시 38분 21초
2017-01-11			퇴근	18시 39분 54초
2017-01-11	H00***	박○○	출근	08시 57분 15초
2017-01-11			퇴근	18시 36분 35초
2017-01-11	H00***	박○○	출근	08시 44분 04초
2017-01-11			퇴근	19시 04분 31초
2017-01-11	H00***	오○○	출근	08시 45분 26초
2017-01-11			퇴근	23시 53분 55초
2017-01-11	H00***	우○○	퇴근	19시 04분 27초
2017-01-11	H00***	이○○	출근	08시 49분 52초
2017-01-11			퇴근	18시 39분 07초
2017-01-12	H00***	김○○	출근	08시 51분 38초
2017-01-12			퇴근	20시 13분 21초
2017-01-12	H00***	김○○	출근	08시 45분 27초
2017-01-12			퇴근	18시 29분 34초
2017-01-12	H00***	박○○	출근	08시 58분 34초
2017-01-12			퇴근	20시 13분 18초
2017-01-12	H00***	박○○	출근	08시 39분 02초
2017-01-12			퇴근	20시 13분 25초
2017-01-12	H00***	오○○	출근	08시 55분 00초
2017-01-12			퇴근	23시 11분 33초
2017-01-12	H00***	우○○	출근	08시 52분 29초
2017-01-12			퇴근	20시 13분 24초
2017-01-12	H00***	이○○	출근	08시 45분 30초
2017-01-12			퇴근	18시 29분 38초
2017-01-13	H00***	김○○	출근	08시 42분 40초
2017-01-13			퇴근	18시 57분 22초
2017-01-13	H00***	김○○	출근	08시 40분 35초
2017-01-13			퇴근	18시 08분 36초
2017-01-13	H00***	박○○	출근	08시 58분 13초
2017-01-13			퇴근	18시 57분 24초

## 용역업체 출퇴근현황

기간 : 2017-01-01 ~ 2017-01-19

일자	등록ID	성명	구분	시간
2017-01-13	H00***	오○○	출근	08시 50분 34초
2017-01-13			퇴근	18시 04분 02초
2017-01-13	H00***	우○○	퇴근	18시 57분 13초
2017-01-13	H00***	이○○	출근	08시 38분 20초
2017-01-13			퇴근	18시 23분 02초
2017-01-15	H00***	오○○	출근	11시 18분 14초
2017-01-15			퇴근	15시 36분 26초
2017-01-16	H00***	김○○	출근	08시 40분 00초
2017-01-16			퇴근	18시 53분 56초
2017-01-16	H00***	김○○	출근	08시 48분 04초
2017-01-16			퇴근	18시 40분 50초
2017-01-16	H00***	박○○	퇴근	18시 42분 52초
2017-01-16	H00***	박○○	출근	08시 53분 31초
2017-01-16			퇴근	18시 47분 06초
2017-01-16	H00***	오○○	출근	08시 47분 40초
2017-01-16			퇴근	21시 00분 07초
2017-01-16	H00***	우○○	퇴근	18시 47분 03초
2017-01-16	H00***	이○○	출근	08시 38분 40초
2017-01-16			퇴근	19시 20분 11초
2017-01-17	H00***	김○○	출근	08시 40분 13초
2017-01-17			퇴근	18시 49분 32초
2017-01-17	H00***	김○○	출근	08시 39분 06초
2017-01-17			퇴근	18시 25분 27초
2017-01-17	H00***	박○○	출근	08시 56분 15초
2017-01-17			퇴근	18시 48분 48초
2017-01-17	H00***	박○○	출근	08시 42분 20초
2017-01-17			퇴근	18시 49분 29초
2017-01-17	H00***	오○○	출근	08시 49분 45초
2017-01-17			퇴근	20시 57분 05초
2017-01-17	H00***	우○○	출근	08시 36분 51초
2017-01-17			퇴근	18시 48분 34초
2017-01-17	H00***	이○○	출근	08시 33분 47초



## 용역업체 출퇴근현황

기간 : 2017-01-01 ~ 2017-01-19

일자	등록ID	성명	구분	시간
2017-01-17	H00***	이○○	퇴근	20시 58분 38초
2017-01-18	H00***	김○○	출근	08시 36분 05초
2017-01-18			퇴근	18시 55분 17초
2017-01-18	H00***	김○○	출근	08시 39분 04초
2017-01-18			퇴근	18시 22분 28초
2017-01-18	H00***	박○○	출근	08시 56분 30초
2017-01-18			퇴근	18시 55분 12초
2017-01-18	H00***	박○○	출근	08시 58분 12초
2017-01-18			퇴근	18시 55분 07초
2017-01-18	H00***	오○○	출근	08시 45분 18초
2017-01-18	H00***	우○○	퇴근	18시 55분 21초
2017-01-19	H00***	김○○	출근	08시 47분 03초
2017-01-19	H00***	김○○	출근	08시 50분 30초
2017-01-19	H00***	박○○	출근	08시 33분 29초
2017-01-19	H00***	오○○	출근	08시 46분 04초
2017-01-19			퇴근	00시 12분 11초
2017-01-19	H00***	우○○	출근	08시 57분 34초
2017-01-19	H00***	이○○	출근	08시 54분 30초