

2016년도 종합정렬도 "1등급" 달성하자

# 지적재조사 성과감사 결과보고

[지적재조사 공정관리 및 교육운영 점검 중심으로]

---

2016. 10.

# 목 차

<b>I. 감사실시 개요</b> .....	<b>1</b>
1. 감사배경 및 목적.....	1
2. 감사대상 기관 및 범위.....	1
3. 감사 중점사항.....	1
4. 감사기간 및 인원.....	1
<b>II. 지적재조사사업 추진실태 점검내용</b> .....	<b>2</b>
1. 지적재조사 공정관리 업무 처리.....	2
2. 지적재조사 교육 운영.....	2
<b>III. 감사결과</b> .....	<b>3</b>
1. 총 평.....	3
2. 지적사항 총괄.....	4
3. 지적사항 요약.....	4
<b>IV. 지적사항에 대한 처분요구</b> .....	<b>5</b>
1. 처분요구사항 일람표.....	5
<b>V. 기타사항</b> .....	<b>6</b>
1. 향후 처리계획.....	6

**【붙임】 처분요구서**

# I . 감사실시 개요

---

## 1. 감사배경 및 목적

- 정부의 「공기업·준정부기관 감사기준」개정·시행으로 감사의 내부통제 기능 강화 요구
- 지적재조사사업 문제점 도출 및 개선방안을 마련하여 업무추진 효율성 제고 및 Risk 최소화 방안 마련

## 2. 감사대상 기관 및 범위

공사 지적재조사사업 주관부서인 ㄱㄱㄱㄱㄱ처의 2012년부터 2016년까지 사업에 대하여 업무추진 실태 전반을 대상으로 감사하였다.

## 3. 감사 중점사항

이번 감사는 지적재조사사업 전반에 대한 업무추진 프로세스, 교육 운용실태 등에 대하여 집중 감사하여 개선사항을 도출하는데 중점을 두었다.

- 지적재조사사업 공정관리 운영의 적정성
- 지적재조사사업 전문인력 양성 현황

## 4. 감사기간 및 인원

- 2016. 9. 30. 부터 같은 해 10. 7. 까지 5일간 2명의 감사인력(연 인원 10명)을 투입하여 실지감사 실시.
- 감사반 구성: 감사1부장 김○○, 팀장 이○○

## II. 지적재조사사업 추진 실태 점검내용

### 1. 지적재조사 공정관리 업무 처리

- 지적재조사업무 공정관리 프로세스 점검
- 2016년 추진한 각 지역본부 공정관리 입력 현황 점검
- 지적재조사사업 문제점/현안사항 관리의 적정성

#### 점검결과

- ☞ 지적재조사 공정관리는 지적측량업무지원시스템(COS)에서 관리하고 있으며 업무(출장, 내업)에 따른 일일 업무 추진현황을 각 팀에서 입력
- ☞ 〰〰〰〰〰〰처에서는 원활한 사업추진 관리를 위하여 공정관리 입력을 강조하고 있음
- ☞ 각 지역본부 지적재조사사업지구 공정관리 입력은 형식적으로 부실하게 이루어지고 있음
- ☛ 지적재조사 미완료 사업지구의 조기 해소 및 사업의 원활한 추진을 위하여 양질의 데이터가 입력될 수 있도록 계도 할 필요가 있음

### 2. 지적재조사 교육 운영

- 지적재조사 사업 수행에 필요한 교육 과정의 종류 및 교육 실적 점검
- 지적재조사 사업 전문인력 양성을 위한 연수교육 현황 점검
- 연수교육 과정의 적정성 및 교육 수료자에 대한 현업 참여도 점검

## 점검결과

- ☞ 2012년부터 연수교육, 각 지역본부별 직장교육, 2014년부터 사이버 교육을 운영
- ☞ 본사주관 집합교육(워크숍, 연찬회)을 통하여 추진사항 점검 및 공유와 그간의 운영상 미비점, 제도개선 사항 토론 등을 통하여 성공적인 지적재조사사업을 위하여 노력하고 있음
- ☞ 2012년부터 많은 직원이 연수교육을 이수하였으나 직급별, 역량별 수준이 고려되지 않고 「지적재조사 실무과정」 단일과정으로 운영하고 있음
- 지적재조사 연수교육 과정을 직급별, 역량별, 수준별 능력에 맞게 세분화하여 교육과정을 개발할 필요가 있음

## Ⅲ. 감사결과

### 1. 총 평

지적재조사사업 추진 실태에 대한 감사를 실시한 결과 대체적으로 적정하였다. 그러나 지적재조사사업의 공정관리 및 연수교육 운영 등에서 미비점 및 리스크(Risk)를 최소화 할 수 있는 개선사항이 도출되었다.

ZZZZZ처에서는 지적재조사 업무 관련해 2016년도에 연간목표 136억 원을 수립하였으며, 이에 따라 감사일 현재 목표대비 42억 원(목표 대비 30.9%)의 업무를 완료하는 등 국책사업의 성공적 목표 달성을 위해 노력하고 있다.

또한, 지적재조사 전문인력 양성 및 인적자원의 역량 배양을 위해 교육훈련을 추진하여 사업 효율화와 업무 내실화를 기하고 있다.

다만 점검결과 지적재조사사업 공정관리, 지적재조사 실무과정 연수교육 운영 등 총 2건의 개선사항이 도출되었다.

이와 관련하여 이번 감사 결과를 바탕으로 공사에서는 지적재조사사업 추진 시 개선사항을 반영하여 체계적인 공정관리 및 효과를 극대화 할 수 있는 연수교육 운영으로 지적재조사사업 중추 기관으로 자리매김할 수 있도록 노력하여야 할 것으로 판단된다.

## 2. 지적사항 총괄

(단위: 건, 명, 원)

구분	계	행정상 조치				재정상 조치			신분상 조치		현지 처분	모범 사례
		통보	시정	개선	권고	추징	회수	지급	징계	문책		
건수	2	1			1							
금액	0											

※ ( )는 현지처분임.

## 3. 지적사항 요약

**2016-48**  
처분요구서 일련번호

### 지적재조사 공정관리업무 처리에 관한 사항

#### < 요약 >

「2016. 1. 15.(ㄱㄱㄱㄱㄱ처-208); 지적재조사 공정관리 기능 개선 알림」

지적재조사 미완료 사업지구의 조기 해소 방안 마련 및 사업의 원활한 추진을 위하여 ㄱㄱㄱㄱㄱ처에서는 업무 담당자로 하여금 출장 후 지적재조사 공정관리 추진현황 등을 상세히 작성, 등록하고 지사장은 확인을 통하여 공정관리를 통제하도록 지시하였음에도 대부분의 사업지구에서 형식적으로 운영되고 있다.

따라서 ㄱㄱㄱㄱㄱ처에서는 지적재조사 미완료 사업지구의 조기 해소 및 사업의 원활한 추진을 위하여 사업관리(공정관리)를 철저히 하기 위한 방안이 마련되어야 할 것으로 판단됨

## 2016-49 지적재조사 교육 운영에 관한 사항

### < 요약 >

「2015. 1. 27(ㄱㄱㄱㄱㄱ 처-344); 2016년 지적재조사 교육훈련 추진계획」

ㄱㄱㄱㄱㄱ 처에서는 지적재조사 전문 인력 양성 및 인적자원의 역량 배양을 위한 교육훈련을 추진하여 사업 효율화와 업무 내실화를 기하고 있다.

그런데도 연수교육의 경우 지적재조사 실무과정을 다년간 추진하면서 단일 과정으로 운영하여 직급별, 직무별 수준이 고려되지 않아 역량에 따라 중점적으로 충분히 전달 또는 실습해야 할 교육 기회를 주지 않았다.

따라서 직급별, 역량별, 수준별 능력에 맞게 세분화한 교육과정 개발이 필요할 것으로 판단됨.

## IV. 지적사항에 대한 처분요구

### 1. 처분요구사항 일람표

(단위 : 건, 명, 원)

처분지시 일련번호	감사대상기관 (관계기관/부서)	건 명	처분요구			조치기한	감사자
			행정상조치	계정상조치	신분상조치		
2016-48	본사 ㄱㄱㄱㄱㄱ 처	지적재조사 공정관리업무 처리에 관한 사항	통보			1개월	이○○
2016-49	본사 ㄱㄱㄱㄱㄱ 처	지적재조사사업 교육 운영에 관한 사항	권고			2개월	이○○

※ 처분요구: 2건<통보 1건, 권고 1건>

### 1-1. 신분상 조치인원 명세

제목	처분내역				
	조치양정	소속	직급	성명	관련지적사항
-	-	-	-	-	해당사항 없음

### 1-2. 통보 처분요구 명세

처분지시 일련번호	감사대상기관 (관계기관/부서)	제 목	조치사항	감사자
2016-48	본사 스스스스스처	지적재조사 공정관리업무 처리에 관한 사항	지적재조사 미완료 사업지구의 조기해소 및 사업의 원화란 추진을 위하여 공정관리를 철저히 하기 위한 방안을 마련	이○○

### 1-3. 권고 처분요구 명세

처분지시 일련번호	감사대상기관 (관계기관/부서)	제 목	조치사항	감사자
2016-49	본사 스스스스스처	지적재조사사업 교육 영에 관한 사항	국토정보교육원과 협의하여 지적재조사 연수교육과정을 직급별, 역량별, 수준별 능력에 맞게 세분화하여 교육과정 개발	이○○

## V. 기타사항

### 1. 향후 처리계획

- 지적사항에 대하여는 해당 기관에 처분 요구하고, 사후 이행 관리 점검 실시
- 감사결과 공공감사정보시스템 입력 및 홈페이지 공시

붙임 감사결과 처분요구서 2부. 끝.

일련번호	2016 - 48	감사자	국토정보직 2급 이00 국토정보직 4급 이00	공 개(○) 비공개( )
신분상 조치인원		재정상 조치방법		재정상 조치금액
수감부서 (처리할 부서)	ㅈㅈㅈㅈㅈ처	처분요구일자	2016. 10.	회신기일 1개월

## 한국국토정보공사 상임감사

### 통 보

제 목 지적재조사 공정관리업무 처리에 관한 사항

관 계 기 관 ㅈㅈㅈㅈㅈ처

내 용

한국국토정보공사에서는 지적재조사 업무 관련해 2016년도에 연간목표 136억 원을 수립하였으며, 이에 따라 감사일 현재(2016.10.7. 기준) 목표대비 30.9% 42억 원의 업무를 완료하는 등 국책사업의 성공적 목표 달성을 위해 노력하고 있다.

「지적재조사에 관한 특별법」 제5조(지적재조사사업의 시행자) 제②항에 “지적소관청은 지적재조사사업의 측량·조사 등을 「국가공간정보 기본법」 제12조에 따라 설립된 한국국토정보공사와 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조에 따라 지적측량업의 등록을 한 자(이하 “지적측량수행자”라 한다)에게 대행하게 할 수 있다.”고 되어있고, 한국국토정보공사(이하 “공사”라 한다) ㅈㅈㅈㅈㅈ처에서는 2012년 3월 「지적재조사에 관한 특별법」 시행에 따라 국가 정책사업인 지적재조사업무를 수행하고 있다.

공사 ㅈㅈㅈㅈㅈ처에서는 지적재조사 미완료 사업지구의 조기 해소 방안 마련

및 사업의 원활한 추진을 위하여 「2016년 지적재조사측량팀 운영 계획」 알림; ㄱ ㄱ ㄱ ㄱ 처-476(2016.02.11.)」을 마련하였으며 「지적재조사 공정관리 기능 개선 알림」 (ㄱ ㄱ ㄱ ㄱ 처-208: 2016.01.15.)에 따르면 “업무 담당자는 출장 후 지적재조사 공정관리 추진현황(문제점/현안 사항) 등을 상세히 작성(등록)하고, 지사장은 ‘지사장확인’을 통해 지적재조사업무 공정관리를 통제<sup>2)</sup>하여야 한다.”고 지시하였다.

【표 1】 지적측량업무지원시스템(COS) 공정관리 화면

The screenshot displays the COS (지적측량업무지원시스템) interface. The main area is a large table with multiple columns. The columns include: '사업명' (Project Name), '지점' (Location), '종류' (Type), '현황' (Status), '담당자' (Responsible Person), '시작일' (Start Date), '종료일' (End Date), '진행률' (Progress Rate), and '비고' (Remarks). The table rows are color-coded: green for '완료' (Completed), yellow for '진행중' (In Progress), and red for '미시행' (Not Started). The interface also shows a navigation menu at the top and a search bar.

또한 【표 1】 과 같이 사업지구별 공정관리 미입력 현황을 관리하기 위하여 4가지 색으로 구분하여 관리<sup>3)</sup>하고 있다.

- 1) 1. 지적재조사측량팀 운영 2. 지적재조사측량 팀(인력)의 공정별 탄력 운영 3. 지적재조사측량 일필지측량 집중 처리 4. 지적재조사측량 전담팀 시범 운영 지사 지정 5. 지적재조사측량 팀 직원 인사 발령시 사전 협의 절차
- 2) 공정관리 통제: COS, MOS ⇒ 정산 ⇒ 재조사공정관리 ⇒ 해당지구 선택 ⇒ 세부입력 및 조회 ⇒ 지사장 확인
- 3) 10일 이내:  10일 이상 미 입력:  20일 이상 미 입력:  30일 이상 미 입력:

【표 2】 2016년 지적재조사 공정관리 입력 내역

【단위: 지구 수(비율%)】

기 관	지구수	10일이하	10일이상	20일이상	30일이상	비 고
스ㅇ지역본부	1				1(100)	
바스ㅇ스지역본부	9	5(56)	1(11)		3(33)	
ㅇ웃지역본부	6	2(33)	2(33)		2(33)	
ㄱㄱ지역본부	39	10(26)	4(10)	13(33)	12(31)	
ㄱㅇ지역본부	21	6(29)	1(5)	1(5)	13(62)	
웃바지역본부	24	8(33)	5(21)	2(8)	9(38)	
ㄷㅈ웃ㄴ지역본부	17	1(6)	1(6)		15(88)	
ㅈ바지역본부	23	4(17)	2(9)	4(17)	13(57)	
ㄱㅈㅈㄴ지역본부	20	9(45)	1(5)	1(5)	9(45)	
ㄷㄱㄱ바지역본부	31	11(35)	5(16)	3(10)	12(39)	
ㄱㄴ지역본부	24	3(13)	2(8)	8(33)	11(46)	
ㅈㅈ지역본부	2	1(50)	1(50)			
계	217	60(28)	25(12)	32(15)	100(46)	

【표3】 지적측량업무지원시스템(COS) 공정관리 이력조회(문제점/ 현안사항)1

순번	등록일자	등록자	확인일자	확인자	과(발) 계획선규제 해소	불합리관계 해소	소유자 의견제출 /이의신청(건수)	문제점 / 현안사항
1	2016-10-05	신			0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
2	2016-09-20	신	2016-10-05	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
3	2016-09-09	신	2016-09-20	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
4	2016-09-05	신	2016-09-09	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
5	2016-08-25	신	2016-09-05	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
6	2016-08-23	신	2016-08-25	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
7	2016-08-22	신	2016-08-23	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
8	2016-08-11	신	2016-08-22	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
9	2016-08-01	신	2016-08-11	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
10	2016-07-22	신	2016-08-01	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과
11	2016-07-20	신	2016-07-22	신	0	0	0	사과나무와 풀이 무성해서 현장상황 파악과

【표4】 지적측량업무지원시스템(COS) 공정관리 이력조회(문제점/ 현안사항)2

순번	등록일자	등록자	확인일자	확인자	과(발) 계획선규제 해소	불합리관계 해소	소유자 의견제출 /이의신청(건수)	문제점 / 현안사항
2	2016-09-26	양	2016-09-26	고	0	0	0	없음
3	2016-09-13	양	2016-09-13	고	0	0	0	없음
4	2016-09-09	양	2016-09-13	고	0	0	0	없음
5	2016-09-05	양	2016-09-05	고	0	0	0	없음
6	2016-09-02	양	2016-09-05	고	0	0	0	없음
7	2016-09-01	고	2016-09-01	고	0	0	0	없음
8	2016-08-31	양	2016-09-01	고	0	0	0	없음

이에 따라 2016년 공사 12개 지역본부에서 추진하고 있는 지적재조사 사업 지구(217개 지구)의 공정관리 입력내역을 점검한 결과 【표 2】 현황과 같이 미입력 지구가 10일 이상 25개 지구(12%), 20일 이상 32개 지구(15%), 30일 이상 100개 지구(46%)로 전체 10일 이상 미 입력 지구가 157개 지구(73%)에 이르고 있는 것으로 나타났다.

그리고 【표 3】, 【표 4】와 같이 지적재조사 사업의 원활한 업무추진과 조기 완료를 위해 마련한 문제점/ 현안사항 입력 또한 같은 내용을 그대로 복사하여 반복되게 입력하는가 하면 빈칸 또는 없음으로 입력하여도 지사장은 그대로 확인하는 등 형식적으로 운영되고 있다.

그 결과 사업을 추진하면서 발생할 수 있는 이례사항 등을 즉시 조치할 기회를 상실하고 체계적인 공정관리가 되지 않아 계약기간 내 업무완료를 할 수 있는지 판단여부를 어렵게 하는 결과를 초래하였다.

**조치할 사항** ㄱㄱㄱㄱㄱ처장은 「지적재조사에 관한 특별법」 및 지적재조사 측량 절차에 대한 직무교육을 실시하시기 바라며, 지적재조사 미완료 사업지구의 조기 해소 및 사업의 원활한 추진을 위하여 사업관리(공정관리)를 철저히 하기 위한 방안을 마련하시기 바랍니다.

일련번호	2016 - 49	감사자	국토정보직 2급 이00 국토정보직 4급 이00	공 개(○) 비공개( )
신분상 조치인원		재정상 조치방법		재정상 조치금액
수감부서 (처리할 부서)	ㄱㄱㄱㄱㄱ처	처분요구일자	2016. 10.	회신기일 2개월

## 한국국토정보공사 상임감사

### 권 고

제 목 지적재조사 연수교육 과정 세분화

관 계 기 관 ㄱㄱㄱㄱㄱ처

내 용

한국국토정보공사(이하 “공사”라 한다) ㄱㄱㄱㄱㄱ처에서는 지적재조사 전문 인력 양성 및 인적자원의 역량 배양을 위한 교육훈련을 추진하여 사업 효율화와 업무 내실화를 기하고 있다.

2016년 지적재조사 교육훈련 추진계획<sup>4)</sup>을 수립하여 지적재조사사업에 대한 전문성 강화 및 직무수행 능력 향상을 위한 연수교육, 직장교육, 민간업체 전문 교육 지원 등을 추진하고 있다.

또한 본부별 지적재조사 유경험자를 사내강사로 양성하여 지역별 환경에 적합한 현장 중심의 맞춤형 교육운영으로 실무 역량강화를 도모하고 있다.

[표 1] 지적재조사 교육 이수 현황

(단위: 명)

구 분	합 계	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	비 고
계	4,455(106회)						
지적재조사 실무과정	945(29회)	96(3회)	201(6회)	253(8회)	198(6회)	197(6회)	완료
직장교육	2,142(77회)	241(4회)	696(21회)	507(18회)	493(24회)	205(10회)	진행중
사이버교육	1,368	-	-	591	268	509	진행중

※ 2012년~2016. 10. 7. 현재 지적재조사 교육 현황 자료 재구성

4) 2016년 지적재조사 교육훈련 추진계획(ㄱㄱㄱㄱㄱ처-344: 2016. 1. 27.)

[표 2] 지적재조사사업 추진을 위한 워크숍(연찬회) 현황

구분	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년
워크숍(연찬회)	1회	2회	1회	2회	2회
제도개선	2건	2건	1건	5건	진행중
정책건의	1건	2건	3건	2건	1건

[표 3] 지적재조사사업 워크숍(연찬회) 주요 내용

구분	주요내용	비고
1	지적재조사사업 전반에 관하여 이해도 향상	2012년
2	2년차 사업에 따른 관련 법령 개선 사항 등 업무 공유	2013년
3	지사장 지적재조사사업에 대한 이해도 향상	2013년
4	지적재조사 대행자 선정에 대한 업무 공유	2014년
5	지적재조사 행정(바른땅)시스템 활용도 향상	2015년
6	세계측지계 사업 이해도 향상	2015년
7	지적재조사 관련 법령 개선 사항 도출	2016년
8	사내강사 업무 역량 향상	2016년

그리고 [표1] 현황과 같이 최근 5년간 연수교육, 직장교육, 사이버교육 등 총 4,455명에 대하여 지적재조사사업 전문교육을 실시하였으며, [표2], [표3] 현황과 같이 본사주관 집합교육(워크숍, 연찬회)을 통하여 추진사항 점검 및 공유와 그 간의 운영상 미비점, 제도개선사항 토론 등을 통하여 성공적인 지적재조사사업을 위하여 노력하고 있다.

[표 4] 지적재조사 직장교육 만족도 현황

구분	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	비고
만족도 점수	-	88.7점	94.3점(5.6↑)	95.3점(1.0↑)	진행중	

※ 2016년 지적재조사 직장교육 추진계획(자자자자사처-1184, 2016.04.20.) 자료 재구성

[표 5] 지적재조사 연수교육 및 현업참여 현황

(단위: 명)

구 분	합계	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년 *(현업참여)	비 고
3급	35	5	3	10	11	6(7)	2016년 1명 미 수료
4급	207	27	31	51	45	53(36)	
5급	500	53	135	122	105	85(67)	
6급	77	5	21	20	12	19(14)	
7급(갑)	48	3	7	21	6	11(7)	
7급(을)	71	3	4	27	19	18(14)	
기타	7			2		5(5)	
계	945	96	201	253	198	197(150)	

※ \*(현업참여)는 2016년 연수교육 수료자 중 현재 지적재조사 업무 수행인력 현황 재구성

또한 [표4] 현황과 같이 직장교육을 추진하면서 현장중심의 맞춤형 교육 운영으로 매년 강의 만족도가 향상되고 있으며 [표1]의 사이버교육 또한 '14년~15년까지 「Network-RTK 지적재조사」 온라인 교육을 통해 859명의 직원들이 수강하였고 '16년 「지적재조사의 이해과정」으로 개선하여 기존 17차시를 5차시로 정성적, 효율적으로 온라인교육을 실시하여 2016년 10월 현재 509명이 수강토록 독려하는 등 직원들의 자기 주도적 상시학습을 통한 조직의 경쟁력 및 개인역량 강화에 힘쓰고 있다.

[표 6] 지적재조사 실무과정 교육과정(총괄)

구분	주요과목	세부내용	교육방법	교육시간
5개과정	13개과목	직원 간 업무 공유 및 소통시간을 갖는다. 등	토론 등	40시간

\* 세부사항은 별표 참조

그런데 위 공사에서는 연수교육의 경우 [표1], [표5] 현황과 같이 연간 3~8회 연수교육을 실시하여 최근 5년간 945명의 수료자를 배출하면서 [별표]와 같이 지적재조사 실무 단일과정으로 운영하여 직급별, 직무별 수준이 고려되지 않아 역량에 따라 중점적으로 충분히 전달 또는 실습해야할 교육 기회를 주지 않아 지적재조사 전문 인력 양성 관리를 소홀히 하였다.

조치할 사항 ㄱㄱㄱㄱㄱ처장은 ○○□□교육원과 협의하여 지적재조사 연수 교육 과정을 직급별, 역량별, 수준별 능력에 맞게 세분화하여 교육 과정을 개발 하시기를 권고합니다.