

“국민에게 신뢰받는 최고의 국토정보 전문기관”

성과감사

한국국토정보공사 본사

2015년 성과감사 결과보고

2015. 12.



감 사 실
한국국토정보공사

목 차

I. 성과감사 개요	1
II. 성과감사 대상현황	2
III. 성과감사 결과	3
IV. 성과감사 종합의견	12
V. 성과감사 처분	13

[붙임] 감사처분요구서

□ 감사 배경

- 이사회에서 의결된 ‘경영목표 및 사업계획과 예산운영계획’의 전반적인 관리 실태와 현황 점검을 통하여 공사 경영환경을 진단하고 합리적인 사업관리 및 예산운영 방안을 모색하여 공사 경영목표 달성과 경영리스크를 최소화하고자 성과감사를 실시하였다.

□ 감사 목적

- 공사 ‘경영목표 및 사업계획’이 당초 계획대로 추진되고 있는지에 대한 점검과 환류 등 사후 관리, 심사평가 등 관련 규정 준수 여부를 파악하여 개선안을 제시하는 한편, 예산집행 실태 파악을 통하여 예산낭비 요인을 발굴하여 사전에 차단하는 등 공사 경영의 효율화를 꾀하는데 그 목적이 있다.

□ 감사 중점

- 먼저 사업관리 분야에서는 2015년도 경영목표 및 사업계획의 세부 실천과제 추진 현황과 통합성과관리시스템(KPMS) 등록 등 제반 관리실태, 관련 규정과 지침 준수 여부, 추진실적에 대한 내부경영성과 평가 반영 등을 점검하고,
- 예산운영계획 대비 추진 현황, 사업 항목별 집행실적, 사업종료 등에 따른 잔여예산 반납 여부에 대하여 중점적으로 점검하였다.

□ 감사방법 및 절차

- 담당 부서별 관련서류 점검과 업무 담당자 면담 및 전사적자원관리 시스템(ERP)을 통한 현황 분석을 하였으며, 사업관리 및 예산운영의 실태 확인을 위한 현장 실사를 병행하여 개선(안)을 마련하는데 중점을 두었다.

□ 감사기간 및 인원

- 2015.11. 2. 부터 같은 해 11. 6. 까지 5일간 2명의 감사인력(연인원 10명)을 투입하여 실지감사를 수행하였다.
- 감사반 구성: 차장 ○○○, 팀장 ○○○

II 성과감사 대상현황

□ 성과감사 점검영역

- 공사 사업관리 및 예산운영에 대한 적정성 및 효율성을 검토하고자 아래와 같이 감사대상 점검영역을 정하였다.

구분	점검영역	비고
사업관리	<ul style="list-style-type: none">○ 2015년도 경영목표 및 사업계획 추진 실적(KPMS 등록)○ 경영목표 및 사업계획 분기별 점검 및 환류○ 경영전략 및 분석평가에 관한 규정의 이행○ 2014년 추진실적의 내부경영성과 평가 결과	
예산운영	<ul style="list-style-type: none">○ 기관(부서)별 예산계획 대비 집행실적(ERP자료)○ 예산담당부서의 실적 점검 및 관리 현황○ 주요 사업예산 집행 현황 및 잔액	

Ⅲ 성과감사 결과

1. 경영목표 및 사업계획 추진·관리에 관한 사항

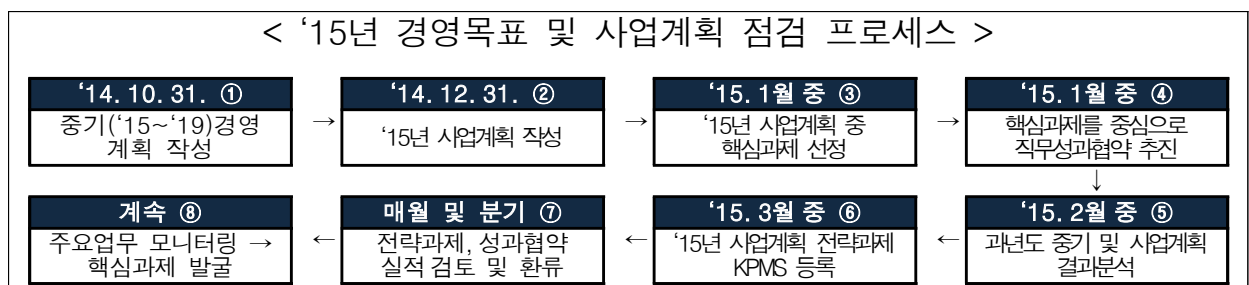
□ 감사초점

- 이사회에서 의결된 2015년도 경영목표 및 사업계획에 대한 추진현황과 실적점검, 사후관리가 제대로 이행되고 있는지의 여부를 확인하고,
- 공사 내부규정 중 경영전략 및 분석평가에 관한 규정에서 정한 절차와 내용을 충실히 반영하는지에 대해 점검하고 개선방안을 도출하는 것을 감사초점으로 설정하였다.

□ 점검결과

가. 경영목표 및 사업계획 추진현황과 실적점검에 관한 사항

- 공사에서는 2015년도 경영목표 및 사업계획을 2014년 제13회 이사회(2014.12.26.)에서 의결하여 확정하였다. 그 세부내용으로 공사의 미션과 비전을 달성하기 위해 10대 전략과제, 30개 세부실천과제, 43개 핵심지표로 구분하여 세부추진계획을 수립하였다.
- 또한 43개 핵심지표별로 분기별 관리방안을 제시하고 있으며, 이 행상황 점검계획으로 통합성과관리시스템(KPMS)를 활용하여 각 기관(부서)별 실적등록을 하고 월 또는 분기별로 모니터링 및 성과를 환류하도록 되어 있다.



○ 이에 따라 기획부서인 ◇◇◇◇실에서는 경영목표 및 사업계획의 핵심지표별로 매분기별 실적을 각 부서로부터 제출받는 한편 KPMS에 등록하도록 하여 추진실적을 점검하고 있다.

< 표 1. '15년 경영목표 및 사업계획 주요 실적부진 과제 현황 >

세부실천과제	핵심지표	'15년 목표	3분기 관리방안	3분기 추진실적	주관부서
국정과제 추진동력 지원	LX3.0 목표 달성률(%)	100%	계획수립/3분기 실적분석	공공데이터 개방 등 계획수립 및 환류 미흡	◇◇◇◇실
지적측량 품질 고도화	측량장비 성능검사(수)	652대	491대	측량장비 456대 성능검사(92.9%)	◆◆◆◆실
	디지털 측량결과도 활용률(%)	44%	1,247천 매	결과도 전산화 1,131천 매(90.7%)	
기술컨버전스를 통한 수익모델 다변화	융복합 수익모델 개발(건)	11건	6건	융복합 수익모델 1건 승인	☆☆☆☆☆☆실
예산관리 효율성 증대	국토정보 매출	208억원	82억원	3분기 완료실적 77억 원(93.9%)	△△△△△처
	해외사업 매출	25억원	15억원	3분기 완료실적 1.4억 원(9.3%)	
	교육사업 매출	10억원	7.2억원	3분기 완료실적 4.3억 원(59.7%)	
	연구(R&D)사업 매출	25억원	9억원	3분기 완료실적 5.4억 원(60.0%)	
IT 운영관리체계 선진화	정보보안 관리실태 평가(점)	76점	-	정보보안 관리실태 평가 결과 73.86점	○○○○○처
사회적 책임경영활동 강화	사회공헌 마일리지	29M	25M	1인 평균 18.19 마일리지	◆◆◆◆실

○ 2015년도 경영목표 및 사업계획의 추진실적을 점검한 결과 위 현황과 같이 6개 세부실천과제, 10개 핵심지표의 추진실적이 부진한 것으로 나타났는데, 특히 공사 6대 주요사업 매출 중 지적측량과 지적재조사 사업을 제외하고는 해외사업 등 4대 사업 매출이 상당히 부진한 것으로 파악되었다.

○ 그러나 ◇◇◇◇실에서는 경영목표 및 사업계획의 추진실적만 관리하고 있을 뿐 사업추진의 부진사유, 문제점 등의 원인분석이 이루어지지 않고 있으며, 사업 추진부서에 대하여 개선 및 조치계획을 요구하지 않고 있어 부진사업을 방치하고 있는 실정이다.

경영목표 및 사업계획의 추진실적만 관리할 것이 아니라 부진사업에 대한 원인분석과 함께 사업 주관부서에 개선 및 조치계획을 요구하는 것이 타당하다.

나. 주요사업 심사평가에 관한 사항

- 「경영전략 및 분석평가에 관한 규정」 제3조에는 “심사평가”란 공사의 주요사업을 해당 연도의 운영계획과 대비하여 추진상황을 점검하고, 그 집행실적을 분석·평가하여 계획과 집행실적의 차이 원인을 시정하기 위한 경영관리 활동이라고 정의하고 있다.
- 같은 규정 제3장 심사평가 및 경영분석에는 기획부서의 장은 해당 연도의 심사평가지침을 작성하고 이를 2월말까지 사업주관부서의 장에게 통보하도록 되어 있고, 사업주관부서의 장은 사업의 추진상황 및 집행실적에 대하여 자체 심사평가를 실시하고 그 결과를 기획부서의 장에게 제출하도록 되어 있으며, 기획부서의 장은 사업주관부서의 자체 심사평가 결과와 조치계획을 종합하여 심사평가를 실시하고 그 결과를 즉시 사장에게 보고하도록 되어 있다.
- 이에 따라 기획부서에서는 주요사업에 대한 심사평가지침을 작성하여 사업주관부서에 통보하고, 사업주관부서에서는 위 지침에 따라 자체심사평가를 실시하여야 하며, 다시 기획부서에서는 자체 심사평가를 종합하여 심사평가를 실시하고 그 결과를 사장에게 보고하여야 한다.
- 그러나 「경영전략 및 분석평가에 관한 규정」에 ‘심사평가’에 관한 관련규정이 있음에도 불구하고 기획부서에서 심사평가지침을 작성하지 않음으로 인하여 사업 주관부서에서 자체 심사평가도 실시되지 않는

등 공사 주요사업에 대한 평가가 제대로 이루어지지 않고 있다.

주요사업에 대한 분석·평가 등 공사 경영관리 활동이 제대로 작동되기 위해서는 「경영전략 및 분석평가에 관한 규정」에서 정한 자체 심사평가와 종합 심사평가를 실시할 수 있도록 심사평가지침이 마련되어야 한다.

다. 경영목표 및 사업계획 추진실적의 내부평가 반영에 관한사항

- 공사에서는 단위조직별 평가 대상 부서의 업무수행과정 및 성과를 객관적인 기준에 의하여 측정·평가하고 그 결과에 대해 차등하여 보상함으로써 경영목표 달성과 업무개선 촉진을 도모하고자 내부경영성과 평가제도를 실시하고 있다.
- 공사 「내부경영성과 평가 편람」에서는 전략과제(사업계획) 수행을 통한 경영목표 달성을 위해 ‘전략과제(사업계획) 달성도(2015년 가중치 15점)’를 본사, 교육원, 연구원의 공통 평가지표로 설정하고 평가하도록 되어 있다.

< 표 2. 2014년도 사업계획 추진실적 내부경영성과평가 반영 현황 >

평가대상	평가 점수	세부평가 지표 수	세부 지표별 실적(100점 환산)	비고
◇◇◇◇실	14.00	6	정보정책 건의계획 이행률 100, LX 3.0 목표 달성율 100, 관리업무비 집행율 100, 전략적 조직 정비율 100, 직무만족도 100	
♣♣처	13.13	3	공사인지도 100, 국민체감도 81, 보도자료 매체 실적 100	
♠♠♠실	14.00	4	지적측량 품질 혁신성 점수 100, 1팀당 생산성 향상 100, 측량장비 성능검사 대수 100, 디지털 측량결과도 활용율 100	
◆◆◆◆처	13.07	2	세계측지계 전환 기준점 정비 설치 100, 좌표변환 이행률 100, 지적재조사사업 이행률 80	
▣▣▣▣처	14.00	2	고객만족도 100, 측량민원처리 기간 단축율 100	
☆☆☆☆☆☆실	14.00	8	목표수주 건수 100, 신규사업 발굴 건수 100, 국토조사 제도개선 계획 이행률 100, 공간정보 서비스 품질평가 업무추진 달성율 100, 지적도명 자료 정비율 100, 공간 빅데이터 서비스 구축 건수 100, 외부기관 협의시행계획 이행건수 100, 외부기관 만족도 점수 100	

평가대상	평가 점수	세부평가 지표 수	세부 지표별 실적(100점 환산)	비 고	
본 사	○○○○○처	14.00	5	통합시스템 개선계획 이행률 100, 유지보수 처리율 100, 통합시스템 인프라 가동율 100, 정보시스템 사용자 만족도 100, 전산요구사항 처리시간 100	
	△△△△△처	11.11	3	국체협력 추진 이행 건수 100, 해외사업 목표 완료액 38 , 해외진출지원센터 활동건수 100	
	◆◆◆◆실	10.73	3	시설환경 개선 30 , 중소기업제품 구매율 100, 사회공헌 마일리지 달성을 100	
	♣♣처	14.00	2	일자리창출 정부권장 이행률 100, 전문인력 확보계획 이행률 100	
	♣♣처	13.70	2	부채비율 100, 유동비율 96	
	●●●●처	13.58	3	노사협력 지수 94, 단체협약 체결률 100, 무재해 일수 98	
□□□□□원	13.99	4	지적·공간정보 융합 과정 개발 100, 수탁교육 인원 99, 교육환경 만족도 100, 교육운영 만족도 100		
▽▽▽▽▽원	14.00	5	연구성과 실적관리 계획이행률 100, 연구성과 만족도 100, 국제표준 활동 건수 100, 지적재산권 등록건수 100, 기술지원 이행건수 100		

○ 2014년도 경영목표 및 사업계획의 추진 실적에 대한 기관(부서)별 내부경영성과 평가 반영결과를 살펴보면 [표 2]와 같이 전체 52개 세부 평가지표 중 8개를 제외한 44개 지표가 목표 대비 100%를 달성하였고, 이에 따라 14개 기관(부서) 중에 6개 기관(부서)가 가중치 전체 점수를 획득한 것으로 나타났다.

○ 그러나 전체적으로 평가지표의 달성률이 높은 것은 긍정적일 수는 있으나 세부 평가지표의 적정성과 당초 목표설정에 대해 의문이 제기 될 수 있고, 지표별로 자체 실적, 외부결과 반영 등 목표달성 측정이 다름에도 일률적으로 적용하고 있다.

내부경영성과 평가지표인 ‘전략과제(사업계획) 달성도’에 대한 평가가 보다 객관적이고 공정하게 처리될 수 있도록 세부 평가지표와 목표설정, 추진성과 측정 등에 대하여 면밀한 재검토가 필요하다.

2. 예산 집행실적 · 반납 등 예산운영 및 관리에 관한 사항

□ 감사초점

- 이사회에서 의결된 2015년도 예산서 및 예산운영계획에 따라 본사 각 부서, 교육원, 연구원의 예산에 대해 전반적인 집행실적을 점검하고,
- 공사 주요 사업예산의 각 항목별 집행현황(사업취소, 종료, 변경 등) 과 집행 잔액에 대하여 확인하고 집행 잔액을 적극 회수할 수 있도록 조치하는 것을 감사초점으로 설정하였다.

□ 점검결과

가. 예산 집행실적 및 관리에 관한 사항

- 공사에서는 부사장을 예산총괄 책임자로, 본사의 각 부서장과 각 회계 단위의 장을 부문예산관리자로 하고 있으며, 예산총괄 책임자는 공사의 예산편성 및 조정 등 예산 전반에 관한 업무를 총괄하고, 부문예산 관리자는 각 부서에 배정된 예산에 대하여 집행, 통제의 책임을 지도 록 하고 있다.
- 「공기업·준정부기관 예산집행지침」에는 분기별 집행계획 수립·시행 및 집행점검을 강화하여 예산 이월 및 불용을 최소화 하는 등 집행 효율성을 제고하도록 되어 있다.
- 「회계사무처리규칙」 제32조(예산차이분석과 개선조치)에 따르면 “예산담당부서는 예산과 실적의 차이분석을 하여, 필요하다고 인정되는 때에는 각 회계단위 책임자에게 개선조치를 요구할 수 있다.”고 규정 하고 있다.
- 따라서 예산담당부서장은 본사 각 부서, 각 회계단위별로 예산 계획

대비 집행실적을 최소한 분기별로 점검·분석하여야 하며, 계획 대비 차질이 발생할 경우 문제점 등 원인을 파악하고 개선조치를 요구하여야 한다.

< 표 3. 2015년도 기관(부서)별 예산집행계획 대비 실적 현황(10월말 현재) >

(금액단위: 백만 원)

기관(부서)		계 획	실 적	집행율	비 고
본 사	◇◇◇◇실	321	163	50.8	
	■■■■■처	498	348	70.0	
	♣♣처	2,509	1,790	71.4	
	♠♠♠실	5,301	2,570	48.5	
	◆◆◆◆처	755	89	11.7	
	▣▣▣▣처	1,798	801	44.5	
	☆☆☆☆☆☆실	4,379	1,303	29.8	
	○○○○○처	13,900	6,278	45.2	
	△△△△△처	1,864	645	34.6	
	◆◆◆◆실	11,685	4,049	34.7	
	♠♠처	1,333	522	39.2	
	♣♣♣처	2,199	2,281	103.8	
	●●●●○처	7,291	5,045	69.2	
	●●실	613	370	60.3	
	□□□□□원		2,606	1,721	66.0
▽▽▽▽▽원		7,393	1,901	25.7	
계		64,445	29,876	46.4	

* 총인건비, 복리후생비, 업무추진비, 미지급금, 퇴직적립금을 제외하고 예산조정(이관 등)은 반영하지 않음.

○ 2015년도 10월말 기준으로 기관(부서)별 예산집행계획 대비 실적을 점검한 결과 과반수가 넘는 9개 기관(부서)이 계획 대비 50% 이하의 부진한 실적을 보이고 있으며, 전체적으로도 46.4%의 부진한 집행실적을 나타내고 있다.

○ 그러나 예산담당부서인 ◇◇◇◇실에서는 상반기 심사분석과 분기별 예산집행실적 점검을 통해 예산집행 현황만 관리하고 있을 뿐

집행실적 부진에 대한 원인 파악과 개선계획 등의 조치를 취하지 않고 있어 예산운영 및 관리가 적절하게 이행되지 않고 있다.

예산담당부서인 ◇◇◇◇실에서는 예산계획 대비 집행실적이 부진한 기관(부서)에 대해 원인 분석과 조치계획 등을 마련하고, 결산 시 예산과 최종 실적에 대해 차이분석을 실시할 필요가 있다.

나. 예산집행 잔액 반납에 관한 사항

- 공사에서는 사정변경 또는 예산절감 등에 의하여 발생한 예산집행 잔액을 수시로 반납할 수 있는 예산반납제도를 운영하고 있다.
- 공사 「예산집행지침」에는 “자본적지출 및 사업계획에 의한 사업예산은 그 목적 이외에는 사용할 수 없으며 예산집행의 취소, 사업종료 등에 의한 잔여예산은 예산담당 부서에 반납하여야 한다.”고 되어 있다.
- 또한 공사 ‘2015년도 예산운영계획’의 운영방안에는 “사정변경 또는 예산절감 등에 의하여 발생한 예산집행잔액을 수시로 반납할 수 있도록 적극 유도하고, 예산배정계획 대비 집행실적을 분기별로 심사하고 분석하여 예산운영방안을 재 모색하고 차년도 예산에 반영하여 예산 낭비요인을 사전 차단한다.”고 되어 있다.
- 따라서 예산 계획 대비 집행실적을 수시로 분석하여 예산집행의 취소, 종료, 변경 등에 의한 잔여예산을 파악하고 적극적으로 반납할 수 있도록 유도하여 예산낭비를 사전에 차단하여야 한다.

< 표 4. 2015년도 주요 반납대상 예산 현황 >

(금액단위: 백만 원)

기관(부서)	예산 항목	예산액	집행 확정액	집행잔액	비고
□□□□실	경계점표지 등 5개 항목	3,486	2,921	565	
♀♀♀♀♀♀실	도로비탈면 확대사업 등 3개 항목	581	328	253	
○○○○○처	국토정보인프라 구축 회선 고도화 비용 등 15개 항목	5,585	3,460	2,125	
♣♣♣♣♣처	우루과이 지적도 개선사업 등 2개 항목	806	243	563	
◆◆◆◆실	연수원 외부진입 도로공사 등 5개 항목	4,786	4,022	764	
■■■■■■원	정책과제 수행 연구용역비 등 3개 항목	1,387	1,049	338	
계		16,631	12,023	4,608	

○ 그러나 2015년 주요 사업예산의 집행추진 실적을 기관(부서)별로 점검한 결과 [표 4] 현황과 같이 사업 완료, 취소 등으로 예산집행이 확정되어 잔액 46억 원이 남아 있는데도 예산담당부서에 반납하지 않고 있으며 예산담당부서인 기획조정실에서는 별다른 조치를 취하지 않고 있다.

기관(부서)별 주요 사업예산의 추진 현황을 점검한 결과 사업 완료, 취소 등으로 예산집행이 확정되어 집행 잔액이 46억 원이 남아 있는데도 예산반납을 하고 있지 않으므로 예산담당부서인 기획조정실에서는 즉시 회수 조치할 필요가 있다.

IV 성과감사 종합의견

- 공사 ‘2015년도 경영목표 및 사업계획’의 세부실천과제, 핵심지표별 추진 실적은 3분기 현재 6개 과제, 10개 지표의 추진실적이 부진한 것으로 점검 되었는데도 사업 추진부서에 대하여 개선 및 조치계획을 요구하지 않고 있어 부진사업을 방치하고 있는 실정이다.
- 「경영전략 및 분석평가에 관한 규정」에 ‘심사평가’에 관한 관련규정이 있음에도 불구하고 기획부서에서 심사평가지침을 작성하지 않음으로 인하여 사업 주관부서에서 자체 심사평가도 실시되지 않는 등 공사 주요사업에 대한 평가가 제대로 이루어지지 않고 있다.
- 2014년도 사업계획의 추진 실적에 대한 내부경영성과 평가 반영결과를 살펴보면 전체 52개 평가지표 중 44개 지표가 목표 대비 100%를 달성하였는데 평가지표의 적정성과 당초 목표설정에 대해 의문이 제기될 수 있으므로 이에 대한 면밀한 재검토가 필요하다.
- 2015년도 10월말 기준으로 기관(부서)별 예산집행계획 대비 실적을 점검한 결과 과반수가 넘는 9개 기관(부서)이 계획 대비 50% 이하의 부진한 실적을 보이고 있으며, 전체적으로도 46.4%의 부진한 집행실적을 나타내고 있는데도 예산담당부서에서는 예산집행 현황만 점검하고 있을 뿐 집행실적 부진에 대한 원인 파악과 조치계획이 없다.
- 2015년 주요 사업예산의 집행추진 현황을 기관(부서)별로 점검한 결과 사업 완료, 취소 등으로 예산집행이 확정되어 잔액이 46억 원이 남아 있는데도 예산담당부서에 반납하지 않고 있으며 예산담당

부서인 기획조정실에서는 별다른 조치를 취하지 않고 있다.

[성과감사 총괄 점검표]

일련 번호	대상기관 (관계기관/부서)	제 목	감사처분	처분
1	◇◇◇◇실	경영목표 및 사업계획 추진실적 점검 결과 사후조치 미흡	경영목표 및 사업계획의 추진실적 점검한 결과 추진 현황 외에 부진한 사업 및 과제에 대하여는 원인 분석과 사업주관부서에 개선 및 조치계획을 요구할 수 있도록 개선	개선
2	◇◇◇◇실	주요 사업 심사평가지침 마련 및 심사평가 이행	「경영전략및분석평가에 관한 규정」에 따라 기획부 서에서 심사평가지침을 우선 마련하고, 향후 사업 주관부서에서 자체 심사평가를 실시하고, 그 결과 를 토대로 종합 심사평가를 할 수 있도록 조치	
3	◇◇◇◇실	전략과제(사업계획) 달성도에 대한 평가지표 등 재검토	내부경영성과 평가지표인 '전략과제(사업계획) 달 성도'에 대한 평가가 보다 객관적이고 공정하게 처리될 수 있도록 세부 평가지표와 목표설정, 추 진성과 측정 등에 대하여 재검토 필요	현지 조치 (구두)
4	◇◇◇◇실	예산 대비 집행실적 점검 강화 및 차이분석 실시	예산계획 대비 집행실적이 부진한 기관(부서)에 대해 원인 분석과 조치계획 등을 마련하고, 결산 시 예산과 최종 실적에 대해 차이분석을 실시	향후 자체 추진
5	◇◇◇◇실	집행잔액 반납 등 예산운영 및 관리 소홀	사업 완료, 취소 등으로 예산집행이 확정되어 집 행 잔액이 46억 원이 남아 있는데도 예산반납을 하고 있지 않으므로 예산담당부서인 ◇◇◇◇실 에서 즉시 회수 조치	시정

V 성과감사 처분

성과감사 처분요구서: 별첨

한국국토정보공사 상임감사

개 선 요 구

제 목 주요 사업 심사평가 및 사후조치 미비
관 계 기 관 ◇◇◇◇실
내 용

한국국토정보공사(이하 ‘공사’라 한다.)에서는 매 회계연도 사업계획을 경영목표와 함께 이사회 의결을 거쳐 확정하고 있다.

1. 주요 사업에 대한 심사평가에 관한 사항

「경영전략및분석평가에 관한 규정」 제27조(심사평가지침의 통보) 제1항 및 제2항에 “기획부서의 장은 해당 연도의 심사평가지침을 작성하여 이를 2월 말일까지 사업주관부서의 장에게 통보하여야 하고, 심사평가지침에는 1. 심사평가의 실시 방향, 2. 심사평가의 대상 사업, 3. 자체심사평가의 방법, 4. 그 밖에 심사평가의 실시에 필요한 사항이 포함되어야 한다.”고 되어 있다.

같은 규정 제28조(심사평가의 실시) 제1항, 제2항 및 제4항에는 “심사평가는 분기별로 실시함을 원칙으로 하고, 사업주관부서의 장은 사업의 추진상황 및 집행실적에 대하여 제27조에 따라 자체 심사평가를 실시하고 그 결과를 기획부서의 장에게 제출하여야 하며, 기획부서의 장은 사업주관

부서의 자체 심사평가 실시결과와 조치계획을 종합하여 심사평가를 실시하고 그 결과를 즉시 사장에게 보고하여야 한다.”고 되어 있다.

따라서 기획부서에서는 주요사업에 대한 심사평가지침을 작성하여 사업주관부서에 통보하고, 사업주관부서에서는 위 지침에 따라 자체심사평가를 실시하여야 하며, 다시 기획부서에서는 자체 심사평가를 종합하여 심사평가를 실시하고 그 결과를 사장에게 보고하여야 한다.

[표 1] 2015년도 주요사업에 대한 심사평가 추진 현황

구 분	추진 현황	비 고
심사평가지침 작성	없 음	
자체 심사평가 실시	없 음	
종합 심사평가 보고	없 음	

그러나 「경영전략및분석평가에 관한 규정」에 ‘심사평가’에 관한 관련 규정이 있음에도 불구하고 [표 1] 현황과 같이 기획부서에서 심사평가지침을 작성하지 않음으로 인하여 사업 주관부서에서 자체 심사평가도 실시되지 않는 등 공사 주요사업에 대한 평가가 제대로 이루어지지 않고 있다.

결과적으로 기획부서인 ◇◇◇◇실에서 심사평가의 실시방향, 심사평가의 대상 사업, 자체 심사평가의 방법 등이 포함된 심사평가지침을 우선 마련하여야 할 필요가 있다.

2. 경영목표 및 사업계획 추진실적 점검 결과 사후조치에 관한 사항

2015년 경영목표 및 사업계획에는 공사의 미션과 비전을 달성하기 위해 10대 전략과제, 30개 세부실천과제, 43개 핵심지표로 구분하여 세부추진계획이 수립되었고, 이에 대한 이행점검으로 월 또는 분기별로 지속적으로 모니터링 및 성과를 환류하도록 되어 있다.

이에 따라 기획부서인 ◇◇◇◇실에서는 경영목표 및 사업계획의 핵심지표별로 매분기별 실적을 각 부서로부터 제출받는 한편 통합성과관리시스템(KPMS)에 등록하도록 하여 추진실적을 점검하고 있다.

[표 2] 2015년도 경영목표 및 사업계획 주요 실적부진 과제 현황

세부실천과제	핵심지표	'15년 목표	3분기 관리방안	3분기 추진실적	주관부서
국정과제 추진동력 지원	LX3.0 목표 달성률(%)	100%	계획수립/3분기 실적분석	공공데이터 개방 등 계획수립 및 환류 미흡	◇◇◇◇실
지적측량 품질 고도화	측량장비 성능검사(수)	652대	491대	측량장비 456대 성능검사(92.9%)	◆◆◆◆실
	디지털 측량결과도 활용률(%)	44%	1,247천 매	결과도 전산화 1,131천 매(90.7%)	
기술컨버전스를 통한 수익모델 다변화	융복합 수익모델 개발(건)	11건	6건	융복합 수익모델 1건 승인	☆☆☆☆☆☆실
예산관리 효율성 증대	국토정보 매출	208억원	82억원	3분기 완료실적 77억 원(93.9%)	☆☆☆☆☆☆실
	해외사업 매출	25억원	15억원	3분기 완료실적 1.4억 원(9.3%)	△△△△△처
	교육사업 매출	10억원	7.2억원	3분기 완료실적 4.3억 원(59.7%)	□□□□□원
	연구(R&D)사업 매출	25억원	9억원	3분기 완료실적 5.4억 원(60.0%)	▽▽▽▽▽원
IT 운영관리체계 선진화	정보보안 관리실태 평가(점)	76점	-	정보보안 관리실태 평가 결과 73.86점	◎◎◎◎처
사회적 책임경영활동 강화	사회공헌 마일리지	29M	25M	1인 평균 18.19 마일리지	◆◆◆◆실

2015년도 경영목표 및 사업계획의 추진실적을 점검한 결과 [표 2] 현황

과 같이 6개 세부실천과제, 10개 핵심지표의 추진실적이 부진한 것으로 나타났는데, 특히 공사 6대 주요사업 매출 중 지적측량과 지적재조사 사업을 제외하고는 해외사업 등 4대 사업 매출이 상당히 부진한 것으로 파악되었다.

그런데도 ◇◇◇◇실에서는 경영목표 및 사업계획의 추진실적만 관리하고 있을 뿐 부진사업 및 과제에 대하여 사업 주관부서에 개선 및 조치계획 등을 요구하지 않고 있어 경영목표 및 사업계획 성과의 환류 등 사후조치가 제대로 이행되지 않고 있는 실정이다.

따라서 주요 사업의 이행상황을 점검한 결과 계획에 차질이 발생되거나 시행상의 문제점이 있는 사업이 있는 때에는 사업 주관부서로부터 원인 분석과 함께 조치계획을 제출받고 이에 대해 개선 또는 시정을 요구하는 등 체계적인 성과 관리와 환류가 이루어져야 한다.

조치할 사항

한국국토정보공사장(◇◇◇◇장)은 주요 사업에 대한 분석·평가 등 공사 경영관리 활동이 제대로 작동될 수 있도록 심사평가지침을 우선 마련하여 향후 자체 및 종합 심사평가가 이행될 수 있도록 조치하시고, 계획에 차질이 발생되거나 시행상의 문제점이 있는 사업이 있는 때에는 원인 분석, 조치계획, 개선 또는 시정을 요구하는 등 체계적인 성과 관리와 환류가 이루어질 수 있도록 개선하시기 바랍니다.

한국국토정보공사 상임감사

시 정 요 구

제 목 집행잔액 반납 등 예산운영 및 관리 미흡
관 계 기 관 ◇◇◇◇실
내 용

한국국토정보공사(이하 ‘공사’라 한다.)에서는 매 회계연도 예산을 「공기업·준정부기관 예산편성지침」 등에 따라 편성하고 이사회 의결을 거쳐 확정하고 있다. 또한 확정된 예산의 효율적인 집행을 위하여 예산운영계획을 수립하여 이사회 의결을 거쳐 주무부장관에게 제출하고 있다.

「회계사무처리규칙」 제32조(예산차이분석과 개선조치)에 “예산담당부서는 예산과 실적의 차이분석을 하여, 필요하다고 인정되는 때에는 각 회계단위 책임자에게 개선조치를 요구할 수 있다.”고 되어 있고,

공사 「예산집행지침」에는 “자본적지출 및 사업계획에 의한 사업예산은 그 목적 이외에는 사용할 수 없으며 예산집행의 취소, 사업종료 등에 의한 잔여예산은 예산담당 부서에 반납하여야 한다.”고 되어 있으며,

공사 ‘2015년도 예산운영계획’의 운영방안에는 “사정변경 또는 예산절감

등에 의하여 발생한 예산집행잔액을 수시로 반납할 수 있도록 적극 유도하고, 예산배정계획 대비 집행실적을 분기별로 심사하고 분석하여 예산운영 방안을 재 모색하고 차년도 예산에 반영하여 예산 낭비요인을 사전 차단한다.”고 되어 있다.

따라서 예산 계획 대비 집행실적을 수시로 분석하여 예산집행의 취소, 종료, 변경 등에 의한 잔여예산을 파악하고 적극적으로 반납할 수 있도록 유도하여 예산낭비를 사전에 차단하여야 한다.

그러나 2015년 주요 사업예산의 집행추진 현황을 기관(부서)별로 파악한 결과 [붙임] 현황과 같이 사업 완료, 취소 등으로 예산집행이 확정되어 집행잔액 46억 원이 남아 있는데도 예산담당부서에 반납하지 않고 있다.

조치할 사항

한국국토정보공사장(◇◇◇◇◇장)은 사업 완료, 취소 등으로 예산집행이 확정되어 사업부서에 남아 있는 집행잔액 46억 원을 즉시 반납하도록 조치하여 회수하시기 바라며, 예산집행에 대한 점검을 강화하여 예산낭비요인을 사전에 차단하는 등 예산 운영 및 관리에 철저를 기하시기 바랍니다.

[붙임]

2015년 주요 반납대상 예산 현황1)

(금액단위: 백만 원)

기관(부서)	예산 항목	예산과목	예산액	집행 확정액	집행잔액	비고	
◆◆◆◆실	단거리무전기외 16종	저장품	433	369	64		
	GPS 장비외 3종	측량장비	815	740	75		
	네트워크-RTK 장비	측량장비	324	187	137		
	경계점표지외 21종	업)재료비	1,762	1,493	269		
	경계점표지(지적재조사처)	업)재료비	152	132	20		
	(소 계)		3,486	2,921	565		
■□□□□실	도로비탈면 확대사업	관)지급수수료	100		100		
	실내공간정보 구축운영 등	관)지급수수료	39		39		
	LX 빅데이터 플랫폼 구축	측량장비	442	328	114		
	(소 계)		581	328	253		
●●●●처	펜컴퓨터 저장품	저장품	151	43	108		
	펜컴퓨터외 3종	측량장비	1,722	1,552	170		
	정보시스템 구축 감리	측량장비	205	58	147		
	근태관리시스템 개선	측량장비	100	68	32		
	국토정보인프라 구축에 따른 회선 고도화	관)통신비	259	146	113		
	백신 S/W 업그레이드 패치 이용료외 3종	관)지급수수료	131	32	99		
	보안시스템 구축	측량장비	80		80		
	설비통합관리시스템 구축	측량장비	85	43	42		
	노후장비 교체	측량장비	68	30	38		
	컴퓨터 용품외 2종	관)소모품비	92	73	19		
	정보시스템 유지 보수	관)지급수수료	522	413	109		
	지사 업무통신망 회선 비용	업)통신비	513	472	41		
	국토정보인프라 구축 회선 고 도화 비용	업)통신비	1,358	530	828		
	연구관리시스템 구축(연구원)	측량장비	100		100		
	해외사업용 측량 및 공간정보 편집시스템(글로벌사업처)	측량장비	199		199		
	(소 계)		5,585	3,460	2,125		
	◆◆◆◆처	기르키즈스탄 토지정보 시스 템 구축사업	업)부대사업비	421	243	178	
		우루과이 지적도 개선사업	업)부대사업비	385		385	
(소 계)			806	243	563		

1) 위 현황은 기관(부서)별 예산담당자로부터 제출받은 자료임.

(금액단위: 백만 원)

기관(부서)	예산 항목	예산과목	예산액	집행 확정액	반납예산	비고
□□□□실	사명변경 명함 등 제작	관)도서인쇄비	30	6	24	
	사명변경 사업자등록증 변경	관)지급수수료	40	2	38	
	연수원 신축 설계용역	건물 시설비	2,900	2,664	236	
	연수원 외부진입 도로공사	건물 시설비	1,716	1,320	396	
	연수원이전 인허가 비용	토지 시설비	100	30	70	
	(소 계)		4,786	4,022	764	
○○○○○○원	정책과제(주무부처 등) 수행 연구용역비	관)지급수수료	550	371	179	
	수탁과제 관련 위탁연구비등	관)지급수수료	177	50	127	
	연구관리시스템 구축	측량장비	660	628	32	
	(소 계)		1,387	1,049	338	
합 계		16,631	12,023	4,608		